



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ХИМИЧНИ ТЕХНОЛОГИИ “Проф. АСЕН ЗЛАТАРОВ” – ПЛЕВЕН

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ХИМИЧНИ ТЕХНОЛОГИИ “ПРОФ. АСЕН ЗЛАТАРОВ” - ПЛЕВЕН ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

С решение на Педагогическия съвет с Протокол № 15/11.09.2017 г., формите на обучение в Професионална гимназия по електроника и химични технологии “Проф. Асен Златаров” - Плевен за учебната 2017/2018 година са:

Формите на обучение в ПГЕХТ „Проф. Асен Златаров” са:

1. дневна;
2. самостоятелна;
3. индивидуална;
4. обучение чрез работа (дуална система на обучение).

(2) Обучението в ПГЕХТ се осъществява в дневна форма и се организира в паралелки

(3) В самостоятелна форма могат да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.

(4) В индивидуална форма могат да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4;
5. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4.

(5) Обучение чрез работа (дуална система на обучение) се организира във втория гимназиален етап за ученици, които са навършили 16 години.

(6) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

(7) За ученици, застрашени от отпадане, училището с помощта на училищните настоятелства и други органи и организации създава допълнителни образователни възможности, като организира и провежда:

1. индивидуални програми за психолого-педагогическо въздействие на ученика;
2. допълнителна работа с учениците по време на учебните занятия и през ваканциите;
3. извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните потребности и с интересите на ученика;
4. консултации и насочване към професионално обучение съобразно възрастта и интересите на ученика.

1. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение **подават писмено заявление до директора на училището, съгл. чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА №**

- 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование **в срок до 15 септември**, което трябва да се регистрира в дневника за входяща кореспонденция.
2. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по т. 2 - 2.1.
 3. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадт отново заявление. **Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.**
 4. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната /януарска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.
 5. **ЗАЯВЛЕНИЕ** за **допускане** до изпити за определяне на годишна оценка, се подава до директора на училището не по-късно от 10 /десет/ работни дни преди всяка изпитна сесия.
 6. В заявлението ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответните сесии.
 7. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.
 8. Изпитите по учебни предмети се организират в три сесии - **една редовни и две поправителни сесии.**
 9. За учебната **2017/2018** г. сроковете за подаване на заявления за явяване на изпити в определените сесии са следните:

СЕСИЯ	СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА
Редовна януарска сесия	08.12.2017 г. - 13.12.2017 г.
Поправителна майска сесия	10.04.2018 г. - 13.04.2018 г.
Поправителна септемврийска сесия	26.07.2018 г. - 30.07.2018 г.

10. Редовните и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на директора в месеците **януари, май, август- септември.**

11. За учебната **2017/2018** г. са определени следните периоди за провеждане на изпитите:

СЕСИЯ	ПЕРИОД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ
Редовна януарска сесия	02.01.2018 г. - 31.01.2018 г.
Поправителна майска сесия	02.05.2018 г. - 31.05.2018 г.
Поправителна септемврийска сесия	14.08.2018 г. - 14.09.2018 г.

12. Учениците могат да посещават часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.
13. Изпитите се провеждат по учебните предмети по график, утвърден със заповед на директора на училището.
14. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището.
15. Учениците, които се обучават в СФО могат да полагат изпити по отделен предмет или по всички предмети, включени в съответната изпитна сесия, и определени от тях в молбата за явяване на изпит.
16. *По изключение, при здравословни или семейни проблеми, на учениците може да се разреши допълнителна сесия. Решението се взема от Педагогическия съвет.*
17. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
18. В един ден ученик може да се явява на един изпит - *писмен* и един *-устен или практически*.
19. Когато ученик си послужи с измама при провеждане на изпит, изпитът се анулира.
20. Изпитите са *писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически*. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:
 - а) **три** астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - б) **до 30 минути** - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - в) **до пет** астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
 - г) **до 150 минути** - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.
21. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
22. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
23. Протоколите се съхраняват в класьор. Класьорът с протоколите за резултатите от изпити се съхраняват в архива на училището 50 години.
24. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.
25. За лицата по т. 2.4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението
Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас - чл. 37, ал. 6. от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.
26. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.
Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с **едни и същи по вид документи**, съгласно държавните образователни - Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.