



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ХИМИЧНИ
ТЕХНОЛОГИИ „Проф. АСЕН ЗЛАТАРОВ” – ПЛЕВЕН**

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2018/ 2019 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 11/14.09.2018 година

РАЗДЕЛ I: Анализ и оценка на състоянието на училището

Професионална гимназия по електроника и химични технологии „Проф. Асен Златаров” – Плевен, е училище, в което дългогодишните традиции в обучението и възпитанието на учениците се съчетават с новите тенденции и предизвикателства на времето. Показателен за това е изключителният интерес на ученици и родители от Плевенския регион към обявените през тази учебна година специалности и *реализираният прием* в училището – максимален брой ученици в паралелките с прием след **VII** клас по специалностите:

- **„Компютърна техника и технологии”** - една паралелка с 25 ученици;
- **„Компютърни мрежи“** - една паралелка с 26 ученици;
- **„Електронна търговия“ и „Приложно програмиране”**-в една паралелка с 24 уч.
- **„Технология на фармацевтичните и парфюмерийно-козметични продукти” и „Технология на хомеопатичните и фитопродукти”**– в една паралелка с 26 уч.

Общият брой на учениците в дневна форма на обучение от **VIII** до **XII** клас е 449. Паралелките са общо 19, като разпределението по класове е следното: в **VIII** клас - 4 паралелки, **IX** клас – 3 паралелки, **X** клас – 4 паралелки, **XI** клас – 4 паралелки, **XII** клас – 4 паралелки. На общата статистика за осъществен прием и пълняемост на паралелките в професионалните гимназии в областта, ПГЕХТ е сред училищата, които продължават успешно да привличат ученици и са с утвърден авторитет и традиции.

Наред с реализирания прием, като много добро постижение на учителския колектив можем да оценим и успешно приключилата учебна година за випуск 2018. Всички ученици успешно издържаха държавните зрелостни и квалификационни изпити, а фактът, че максимален брой ученици продължават обучението си във висши учебни заведения по изучаваните професии е показателен за успешната им бъдеща реализация.

В унисон с новите тенденции в училището ни бяха разработени и редица проекти, насочени към подобряване на учебно-възпитателния процес и материално-техническата база и към повишаване на квалификацията на учителите.

Създадоха се позитивни нагласи у учениците към предложените в училищната програма извънкласни дейности.

Чрез участието им в тях се надградиха умения за работа на екипен принцип, изградиха се толерантни и хармонични отношения между участниците, разви се креативността на учениците при решаване на задачи от изследователски и творчески характер чрез използване на комуникационни технологии и технологични иновации.

До минимум се сведе въздействието на рисковите фактори за отпадане на ученици от училище, подобри се и се усъвършенства изградената система от педагогически

въздействия за тяхното задържане в училище, учениците се включиха като активна страна в учебно-образователния процес.

Училището има много добра материална база - поддържат се 20 кабинета, 12 лаборатории, 5 компютърни зали, 2 конферентни зали. Обзаведени и модернизирани бяха две лаборатории по програмиране, една - по асемблиране на РС, една - по тестване на памети и дънни платки и две мултимедийни лаборатории. Има отделени учителски стаи за всички преподаватели, снабдени 95% с компютри. Работят 3 компютърни мрежи: за администрацията, за учителите и за учениците. Осигурен е постоянен достъп до интернет, включително безжичен в коридорите и учебните зали. Поддържа се електронен дневник. Добре поддържани са коридорите и химическите лаборатории. Ремонтиран е столът на гимназията и частично – отоплителната инсталация.

С учителския колектив, специалистите и служителите, ПГЕХТ „Проф. Асен Златаров“ е в състояние да реши текущо възникнали проблеми по учебно-възпитателната работа и да образова и обучава ученици по Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 от 2015 г. за учебните планове по рамкова програма В – вариант В4 и Държавния образователен стандарт (ДОС).

РАЗДЕЛ II: Мисия на училището

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена и професионална реализация.

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности

Адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас.

Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, професионални заложби и умения, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Въвеждане на дистанционна форма на обучение, която ще се осъществява в интернет среда като алтернативна форма на дневната и задочна форма.

Търсене на нови форми на провеждане на часовете - на съвременна методика, комбинираща учебници и електронни учебни материали и съобразено със специалностите, по които се провежда обучение в училище.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование, ориентирано към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения, в баланса между традиционните достойнства на българското образование и необходимостта от усъвършенстване, с оглед максимално развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците и акцентиране на професионалната им подготовка.
2. Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се приема за ценност.
3. Осъществяване на дейности за придобиване на практически умения за приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
4. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
5. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
6. Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
7. Опазване и обогатяване на материална база.
8. Обогатяване творческата дейност на учители чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и превръщането им в медиатори на знанията и уменията на учениците и координатори на дейностите.
9. Активно използване възможността за работа по проекти в областта на общото и професионално образование

ГЛАВНИ ЦЕЛИ:

1. Устойчив растеж и утвърждаване на специфичния облик на Гимназията;
2. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система;
3. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите и формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот ;

4. Повишаване квалификацията, авторитета и социалния статус на учителите;
5. Оптимизиране на производственото обучение чрез усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона
6. Актуализация на професионалната подготовка при участието на потребителите на кадри и повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса.
7. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация и с чувство за принадлежност към училището.
8. Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите и реализацията на учениците.

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЧИ:

1. Акцентиране върху подготовката на учениците за ДЗИ и ДКИ и създаване на учебна среда, осигуряваща овладяване на знанията и уменията, залегнали в националните изпитни програми.
2. Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването и мотивирането на учениците.
3. Поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност на училището.
4. Повишаване ефективността на учебната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
5. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
6. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
7. Екипност в работата на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение.
8. Задоволяване на интересите и потребностите на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база.
9. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището.

10. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната учебно-възпитателна работа.
11. Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.
12. Използване възможностите на обучение по ЗИП и СИП за удовлетворяване индивидуалните потребности на учениците.

РАЗДЕЛ III: Дейности за реализиране на целите и приоритетите, съобразно определения от МОН календар

I. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1. Прилагане на ДООИ за учебно съдържание по съответните учебни предмети и по професии.
Срок: уч.2018/2019
Отг: Директор, учители
2. Разработване на годишни разпределения в съответствие с измененията на учебните програми
Срок: 13.09.2018 г.
Отг: Директор, учители
3. Провеждане на проверки за входно и изходно равнище на знанията по всички учебни предмети. Обобщаване и анализиране на резултатите.
Срок: до 26.10. 2018 г.
Отг: Зам.-директор УД, учители
4. Изработване на график за провеждане на консултациите от учителите по всички учебни предмети.
Срок: 14.09.2018 г.
Отг.:Зам.-директор УД, учители
5. Изработване на график за контролни и класни работи.
Срок: 20.09. 2018, февруари 2019 г.
Отг: Зам.-директор УД, учители
6. Мотивиране на учениците за участие в олимпиади и състезания.
Срок: съгл.график на МОН и РУО
Отг.: Зам.-директори, учители

7. Оптимизиране и иновиране на методите, средствата и организацията на обучението по съответните предмети в различните класове и специалности с цел повишаване на тяхната мотивация.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, учители

8. Изпълнение разпорежданията на Наредба № 3 от 2003 г. за системата на оценяване и Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Срок: постоянен

Отг.: Директор, Зам.-директори, учители

9. Подготовка на учениците за успешно явяване на задължителните зрелостни изпити

Срок: постоянен

Отг.: Директор, учители

10. Търсене на средства и методи за ефективност на обучението в ЗИП, СИП и ДЧФВС

Срок: постоянен

Отг.: Директор, учители

11. Сформиране на групи по ЗИП и СИП с максимално съобразяване с желанията на учениците и с възможностите и перспективите на училището.

Срок: м. юни 2019 г.

Отг.: Зам.-директор УД

12. Сформиране на групи по чужди езици

Срок: м. септември 2018

Отг.: Зам.-директор УД

13. Провеждане на изпити в рамките на изпитните сесии.

Срок: по график

Отг.: Зам.-директор УД

14. Изготвяне на регистър за реализацията на завършилите през 2017/2018 г.

Срок: м. октомври 2018 г.

Отг.: Зам.-директор УД, кл. р-ли

II. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН-ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. септември 2018 г.

1. Приемане на училищен учебен план
2. Приемане на годишен план на училището
3. Съгласуване на седмично разписание на учебните часове
4. Приемане Правилник за дейността на училището
5. Информация за резултатите от септемврийската изпитна сесия
6. Запознаване с училищните политики за превенция на деца и ученици жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация и за противодействие на училищния тормоз

м. октомври 2018 г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет
2. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците
3. Резултати от проверката на училищната документация
4. Резултати от проверките на посещаемостта на учебните занятия
5. Информация за одобрените стипендианти за I учебен срок
6. Доклад-анализ за здравословното състояние на учениците
7. Обсъждане поведението на учениците

м. ноември 2018 г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет
2. Резултати от проверката за изпълнение на Наредба № 3 от 2003 г. за системата на оценяване и Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
3. Резултати от тематична проверка върху педагогическата дейност на новоназначените учители и наставниците им
4. Обсъждане поведението на учениците
5. Съгласуване на график за рекламни дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2019/2020 година

м. декември 2018 г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет
2. Резултати от тематична проверка: „Методика на преподаването по английски език в паралелките с разширено изучаване на чужд език”
3. Информация за проведения контрол върху наличието на ученически книжки и карти
4. Обсъждане поведението на учениците
5. Обсъждане на предложения за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път от учебната 2019/2020 година

м. януари 2019 г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет
2. Обсъждане на проблеми при приключване на I-ви срок:
 - удължаване на срока
 - ученици с неоформен успех
3. Обсъждане поведението на проблемни ученици
4. Обсъждане на План-приема по професии и специалности за учебната 2019/2020 г
5. Организационни въпроси

м. февруари 2019 г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет
2. Доклад - анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок
3. Резултати от проверките на посещаемостта на учебните занятия.
4. Информация за одобрените стипендианти през II учебен срок
5. Подготовка на Патронен празник на училището
6. Обсъждане на резултатите от тематичната проверка: „Контрол на приема на документи за ученици във форма, различна от дневната. Провеждане на изпити”
7. Организационни въпроси

м. март 2019 г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет
2. Резултати от проверката на училищната документация
3. Резултати от проверката за изпълнение на Наредба № 3 от 2003 г. за системата на оценяване и Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

4. Обсъждане на резултатите от проверката на подготовката на учениците от XII клас по общообразователните предмети за задължителни ДЗИ и ДИ за СПК.
5. Обсъждане поведението на учениците

м. април 2019 г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет
2. Информация за ритмичността на изпитванията в XII клас и коректното нанасяне на оценките на учениците в дневниците на паралелките и в електронния дневник
3. Резултати от проверката „Движение и посещаемост на учениците”
4. Организационни въпроси

м. май 2019 г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет
2. Обсъждане на резултатите от учебната работа на учениците от XII клас
3. Съгласуване на графици за:
 - изпити за промяна на оценката
 - изпити за ученици на самостоятелна подготовка
4. Информация за дейности по осъществяване на План-приема за 2018/2019 уч. г.
5. Запознаване учителите с правилата и начина на провеждане на ДЗИ и ДИ за СПК

м. юни 2019 г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет
2. Обсъждане на резултатите от учебната работа на учениците от VIII - XI клас
3. Съгласуване на график за поправителните изпити през юлската сесия
4. Съгласуване на групите по ЗИП и СИП за следващата учебна година
5. Съгласуване на график за подготовка на материално-техническата база за учебната 2019/2020 г.
6. Отчитане на резултатите от ДЗИ и ДИСПК
7. Резултати от проверката на училищната документация

м. юли 2019 г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет
2. Доклад-анализ на резултатите от учебната работа за учебната 2018/2019 година
3. Съгласуване на график за изпити през септемврийската сесия
4. Информация за проекта на списък Образец №1 за 2019/2020 година
5. Организационни въпроси

III. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА И ЗАМЕСТНИК - ДИРЕКТОРИТЕ

A. ДИРЕКТОР

I. ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване спазването на КТ, ЗНП, ЗСОМУП, ЗПОО и всички подзаконовни правилници, наредби и инструкции на МОН.
2. Постигане на ДОИ за учебно съдържание и за професиите чрез реализация на училищния учебен план.
3. Успешно дипломиране на учениците, полагане на ДЗИ по БЕЛ и избрани от ученика предмети и на държавните изпити за професионална квалификация.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Успешна подготовка за провеждането на задължителните ДЗИ и ДИПСПК
2. Изпълнението на мерките за безопасни условия на труд.
3. Повишаване на посещаемостта на учебните занятия и постоянен контрол върху посещенията на учениците в час.
4. Подобряване на материалната база и използване на елементната база и опитните постановки в занятията по учебна и лабораторна практика за постигане на по-висока ефективност на обучението.
5. Осигуряване на договори с фирмите за провеждане на производствената и комплексната практика.
6. Подпомагане на учителите от страна на административния персонал с размножаване на нови учебни програми и подготовка на учебници за теоретичните занятия и методически ръководства за практическите занятия.
7. Повишаване на мотивацията на учениците за учебен труд.
8. Ефективно участие на педагогическия съветник във възпитателната дейност.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Учебно-преподавателската /педагогическа, методическа, организационна и квалификационната дейност на учителите/.
2. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
3. Работата на заместник – директорите и педагогическия съветник.
4. Трудовата дисциплина на целия персонал на училището.
5. Опазване живота и здравето на учениците.
6. Спазване на етичния кодекс.

IV. ФОРМИ И НАЧИНИ НА КОНТРОЛ

1. Проверки върху:

- контролиране на входното и изходното равнище на знанията на учениците
- стриктно спазване на тематичните годишни разпределения по учебните предмети
- посещаемостта на учебните часове
- спазването на работното време
- осъществяването на графика за контролните и класните работи
- провеждането на консултации
- провеждане на допълнителния час на класния ръководител
- провеждане на допълнителния час по ФВС
- провеждане на СИП

2. Наблюдения върху:

- провеждане на занятия по теория, учебна практика и производствена практика на специалностите
- провеждане на занятията по общообразователна подготовка
- взаимоотношенията в класовете и в учителския колектив
- подпомагането на новите учители
- ефективност на дейността на педагогическия съветник

3. Контрол върху стриктното спазване на нормативните документи и воденето на училищната документация.

Б. ЗАМЕСТНИК – ДИРЕКТОР ПО УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

I. ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието
2. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно новите нормативните документи
3. Подобряване качеството на образованието в ПГЕХТ и прилагане на нови практики, съотнесими с европейските образователни стандарти

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осъществяване на ефективен превантивен контрол на учебната работа в ПГЕХТ, с цел ограничаването на пропуски и нарушения.
2. Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качествено изпълнение на задълженията на учителите.

3. Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им в осъществяване на цялостната дейност в училище.
4. Осигуряване на творческа свобода на учителите в процеса на реализиране целите на учебния процес, както и възможности за квалификация и кариерно развитие;
5. Създаване на условия за повишаване мотивацията и активността на учениците в учебната работа.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Организацията и провеждането на учебната работа на учителите в учебните часове;
2. Изпълнение на задълженията на учителите при организиране и провеждане на изпити (зрелостни, поправителни, приравнителни, с ученици на самостоятелна подготовка), съгласно държавните образователни изисквания за системата на оценяване и на други нормативни актове в системата на средното образование.
3. Спазването на правилника за вътрешния ред;
4. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище

V. ЗАМЕСТНИК – ДИРЕКТОР ПО УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ

I. ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на професионалното образование.
2. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на условия на учителите за възможно най - пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване условия за повишаване мотивацията и активността на учениците в професионалното обучение.
3. Успешно прилагане на новите учебни планове и програми за учениците от IX, X и XI класове

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и резултатите от учебно-възпитателната дейност.
2. Учебно-преподавателската /педагогическа, методическа, организационна/ дейност на учителите.
3. Качество на професионалната подготовка – входящо и изходящо ниво.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения на работата на учителите – преподавателска дейност.
2. Провеждане на контролни работи-тестове за проверка знанията и уменията на учениците
3. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
4. Ежемесечни проверки за присъствието на учениците в учебните часове по теория и практика и предотвратяване на фиктивно записване на ученици.

Г. ЗАМЕСТНИК –ДИРЕКТОР ПО АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

I. Дейности, подлежащи на контрол:

- административно-управленска;
- социално-битова и стопанска;
- финансова.

II. Цели на контролната дейност:

1. Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието;
2. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

III. Задачи на контролната дейност:

1. Опазване и обогатяване на МТБ;
2. Спазване на Правилника за дейността на училището и трудовата дисциплина.

IV. Обект и предмет на контролната дейност:

1. Работата на административния и помощния персонал;
2. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

V. Методи на контрол:

1. Непосредствени наблюдения;
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище;
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността административния и помощния персонал.

IV. ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА УЧИТЕЛСКИЯ КОЛЕКТИВ

A. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

Б. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО. ДЕФИЦИТИ И ПОТРЕБНОСТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

През учебната 2017/2018 година в ПГЕХТ „Проф. Асен Златаров” са проведени квалификации на педагогически кадри в различни форми, на всички нива /вътрешно и извънучилищно/ и по разнообразни теми:

- Работа в екип. Изграждане, управление и развитие на екипа
- Дигитални компетентности за педагогически специалисти - Moodle
- Най-новите информационни технологии в процеса на обучение
- Добри практики на педагогически специалисти - за организация и провеждане на образователния процес по природни науки, в интеркултурна среда
- Диагностична дейност на учителя
- Четивната грамотност на учениците и оценяването по PISA
- Ефективни практики за работа в МО
- Научнометодически аспекти на организация на училището и процеса на обучение
- MikroTik
- Методика на преподаване по БДП в училищата
- Лесни стъпки в приобщаването
- Смыслено внедряване на технологии
- Индустиални отношения /моето първо работно място/

- Задаването на въпроси като интерактивен и иновативен метод за активиране на учениците в учебния процес
- МО – значение, необходимост и място при планиране на училищната дейност
- Работа с платформа за тестово проверяване на тестови форми
- Запознаване на особеностите на ОС LINUX
- Наставничеството в образователна среда.Интердисциплинарно обучение в мултикултурна образователна среда. Ролята на лидерството за повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес. Основни концепции и параметри на приобщаващото образование.
- Оценяване постиженията на учениците
- Превенция на училищното насилие и агресия

Квалификационната дейност има съществена роля за подобряване качеството на работата на учителите – тя усъвършенства уменията, обогатява методиката на преподаване, повишава мотивацията и стимулира тяхната активност и желание да бъдат в крак с новостите и адекватни на времето чрез споделяне на добри практики.

Затруднения при провеждане на квалификационните дейности:

Много често извънучилищните квалификации се провеждат по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и заместване, което затруднява учебния процес.

Дефицити отредности на квалификационната дейност:

1. Умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на обучение и ефективно използване на информационните и комуникационните технологии в обучението
2. Съвременни методи за оценяване знанията на учениците
3. Ролята на класния ръководител в социалните и възпитателни дейности на учениците
4. Демократизиране на учебния процес чрез засилване участието на родителите в училищния живот

Въпреки положените усилия и проведени обучения по някои от тези теми, те изискват постоянно усъвършенстване и осъвременяване на подхода, поради бързо развиващите се технологии и динамичния социален живот.

В. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

1. Приоритети

1.1. Ефективна вътрешноучилищна квалификация чрез:

- работа на методическите обединения
- наставничество и самоусъвършенстване
- системна контролна дейност от директора и зам.-директора

1.2. Участие в извънучилищна квалификационна дейност чрез:

- индивидуална квалификация в конкретна научна област
- комплексни тематични курсове
- обмяна на добри практики

2. Целеви групи:

2.1. Педагогически персонал

2.2. Непедагогически административен персонал

Г. ПРИНЦИПИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Основни принципи:

- 1.1. Адекватност на обучението;
- 1.2. Актуалност на обучението;
- 1.3. Ефективност на обучението;
- 1.4. Равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 1.5. Индивидуализация - учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси;
- 1.6. Приемственост и последователност;
- 1.7. Системност.

2. Цели на квалификационната дейност:

- 2.1. Усъвършенстване на придобити и придобиване на нови компетентности, свързани с професионалния профил на изпълняваната длъжност, индивидуалното развитие, препоръките от проведено атестиране и възможностите за кариерно развитие;
- 2.2. Реализиране на националната и училищната политика за подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
- 2.3. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

3. Задачи:

- 3.1. Стимулиране на учителите към усъвършенстване чрез създаване на вътрешноучилищна система за оценка на постиженията и училищен регистър за проведените квалификационни форми;

3. 2. Създаване на условия за квалификация чрез поддържане на училищен архив с материали от проведени квалификационни дейности и предстоящи възможности за обучение;

3.3. Осигуряване на система за прозрачност чрез актуализиране на професионалното портфолио на учителите

Д. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

В зависимост от потребностите, целите и съдържанието, квалификацията /въвеждаща и продължаваща/ се провежда в различни форми:

1. курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и други;
2. семинари, лектории, тренинги и практикуми;
3. конференции и дискусии за представяне на резултати от дейности, както и добри практики или постижения.
4. професионално-педагогически специализации, свързани с конкретна предметна област или с управление на образованието;
5. интерактивни обучения за споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

Е. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. ОРГАНИЗИРАНЕ

- 1.1. На институционално ниво – директор, ЗДУД, учители, педагогически съветник.
- 1.2. Извънучилищна квалификационна дейност – обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН, Банкя, Департамент за усъвършенстване на учители – София, участие в проекти и програми, други.

2. ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- 2.1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини
 - 2.2. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади и новопостъпили колеги
 - 2.3. Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ
 - 2.4. Открити уроци и презентации по учебни предмети
 - 2.5. Периодична обмяна на информация в МО по текущи теми и проблеми
 - 2.6. Обогащане на библиотечния фонд с подходяща литература и периодични научно-методически издания
 - 2.7. Изготвяне на анализи на резултати от проведена квалификационна дейност.
- Определяне на основните проблеми и идеи за решаването им

3. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

3.1. Обмяна на опит с учители от други училища

3.2. Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални олимпиади и състезания

3.3. Посещение на учителски форуми

3.4. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.

3.5. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.

3.6. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.

3.7. Методическо консултиране на учителите - във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции и в квалификационни форми

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ ци	Очакван резултат	
				Количествен (брой или %)	Качествен
1	Обобщаване на информацията за участието в квалификационни форми на пед. специалисти през уч. 2018/2019	септември 2018	Комисията за квал. дейност	39	Изработена обобщена справка
2	Създаване на електронен регистър за учебни материали	до края на уч. година	учителите библиотекар	100%	Създаден комплект обучит. материали
3	Създаване /осъвременяване/ на електронно портфолио на педагогически специалисти	октомври 2018	учителите	39	Изработено портфолио
4	Създаване на информационна банка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво	до края на уч. година	Комисията за квал. дейност	100%	Създаден комплект информ. материали

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификация

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Анкета за избор на теми за квалификация от пед. специалисти	м. септември 2018	ККД	анкета	39	Попълнена анкета с избрани теми за квалификация
2	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри	м. септември 2018 г.	Председатели на МО	Обсъждане в МО	100%	Включване на темите в плана на МО
3	Повишаване на квалификацията чрез участие в институционални и извън институционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	по тематичния план за квалификация на училището и на МО	Всички педагогически кадри и административен персонал	В съответствие с вида на избраната квалификационна форма	100%	Активно участие и ефективен резултат в определена област

4	Повишаване на квалификацията чрез участие в европейски програми и проекти	съгл. сроковете на съответните програми	Педагогически кадри	проект	50%	Умения за работа по проекти, обмяна на опит
---	---	---	---------------------	--------	-----	---

2.4. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри						
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Съставяне на план за работа с младите/ новоназначените педагогически кадри	м. септември	Зам.-директори Наставници	Методическа дейност	2	Ефективна работа за адаптирането им
2	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	м. септември	Зам.-директори Наставници	Методическа дейност	100%	Постигане на ефективна учебна работа
3	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически кадри: - посещение на уроци;	през годината	Зам.-директори Наставници	Семинари Включване в различни квалификационни форми	100%	Ефективна работа за адаптирането им

	- участие в работата на МО - в различни квалификации					
4	Включване в различни извънкласни дейности	през годината	Зам.-директори Наставници	олимпиади, конкурси състезания	100%	Постигане на ефективна учебна работа

3. Приемственост между различните етапи на образованието

№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ц и	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количество н (брой или %)	Качествен
1.	Адаптацията на учениците в VIII и IX клас	I срок на уч. 2018-19 г.	Класните ръководители	Лекции, дискусии	100%	Задържане на учениците в училище
1.1.	Квалификация на учители на тема „Агресията в училище. Управление на гнева и контрол на агресивното поведение“.	ноември 2018	Пед. съветник	семинар	100%	Изграждане на допълнителни знания, умения у учителите
2.	Открити уроци в рамките на съответната приемственост	ноември 2018 март 2019	Предс. на МО	урок	1	Добри практики
2.1.	Бинарен урок с последваща методическа дискусия	март 2019	Цв. Карлукова Д. Мацева	урок	1	Разпространение на резултат от работата

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит						
№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Анализ на квалификационната работа	Два пъти в годината – по веднъж на уч. срок	Директор Комисия по КД Председатели на МО	Педагогически съвет	2	Обобщаване на силни и слаби страни, предложения за подобряване на дейността
2	Представяне на информация по определени теми „Съвременните дигитални технологии в образованието (онлайн тренинзи, виртуални обучения, системи за управление на съдържанието)“ - Интерактивни техники и методическото им приложение в обучението по отделни предмети	ноември 2018 март 2019	Новачев Председател и на МО	Тематични педагогически съвети	2	Разпространение на добри практики
2.1.	Адаптацията на новоназначени учители към учителския колектив	ноември 2018	Зам.- директори Наставници	Пед. съвет	за двама новопостъпили	Обобщаване на информацията за постигнати

					учители	резултати, слабости и идеи за подобряване
3	Провеждане на открити и бинарни уроци	ноември, март	Предс. на МО	урок	2	Разпространение на добри практики
3.1.	Кръгла маса за отчет по самообразованието	април	Комисията по КД	семинар	1	Анализ, оценка и ефективност на резултатите
3.2.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	през учебната година	съответни участници	Педагогически съвети	100%	Разпространение на добри практики
4.	Участие в професионални конкурси, конференции	през учебната година	съответни участници	Педагогически съвети	100%	Разпространение на добри практики
5	Участие в европейски проекти и програми	през учебната година	съответни участници	Педагогически съвети	100%	Разпространение на добри практики

2. 3. Методически обединения. Задачи:

1. Развитие на интересите и творческия потенциал на учителите
2. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

Провеждане на:

- 2.3.1. тематични методически семинари – веднъж на учебен срок
- 2.3.2. методически сбирки/ заседания – съгласно плановете на МО

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител
1.	Обсъждане и разработване на учебни програми по ЗП и ЗИП– особености и изисквания	обсъждане в МО	септември 2018	Зам.-директори Председатели на МО
2.	Диагностиране на четивната грамотност на новопостъпилите ученици	анкета	септември-октомври 2018	В. Цветкова, МО по БЕЛ
3.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на новопостъпилите в училището колеги по английски език	дискусия урок	септември-октомври 2018	Б. Иванушева
4.	Обсъждане на новите нормативните документи, свързани с преподаването по различни предмети.	Учителите по предмети	септември / октомври	Запознаване и прилагане на новите нормативните документи.
5.	Обсъждане на новите нормативните документи, свързани с ДКИ и ДОС при ПОО.	Учителите от МО	октомври 2018 г.	Запознаване и прилагане на новите нормативните документи.
6.	Прилагане на ДОС за оценяване на резултатите от обучение на учениците	практикум	ноември 2018	В. Цветкова
7.	Изнасяне на открити уроци по предмети от общообразователна и професионална подготовка:	открити уроци	ноември 2018 - юни 2019	Малинка Цветкова Цветелина Карлукова Поляна Петкова Десислава Мацева Б. Сагунов, Т. Влахова
7.1	- „Съвременни интерактивни техники и методическото им приложение в обучението по обществени/природни науки”			
7.2	Практическо приложение на съвременни ИТ технологии			

8.	Провеждане на заседания на методическите обединения за обсъждане на актуална информация и възникнали проблеми	заседания	ежемесечно	Председателите на МО
9.	Организиране на „Училище за родители”	лекции	декември	Ив. Гаврилов, класни ръководители
10.	Провеждане на вътрешноучилищна квалификация „Агресията в училище. Управление на гнева и контрол на агресивното поведение“.	семинар	ноември	Гаврилов
11.	Разработване на проект по програма «Еразъм +»	проект	февруари	Зам.-директори, Комисията
12.	Обмяна на добри практики с учители от професионални гимназии, които членуват в АПГЕЕКТ	обмен добри практики	март 2019	Вътков
13.	Обмяна на опит с професионална гимназия от Крайова, Румъния	обмен на добри практики	април 2019 г	Вътков, В. Цветкова
14.	Среща с преподаватели от професионално училище - Габрово	обмен на добри практики	март 2018	В. Вътков, М. Въткова
15.	Семинари по актуални теми: овишаване на мотивацията за работа на учителя - интегриране на ученици с емоционални проблеми ротиводействие на училищния тормоз - превенция на ученици, жертви на насилие или в риск от	семинари	на всеки два месеца през учебната година	ККД Педагогически съветник

	<p>насилие</p> <ul style="list-style-type: none"> - конфликти “учител-ученик“ – методи за разрешаването им - конфликти в колегията – методи за тяхното потушаване 			
16.	Участие на учители в квалификационни форми, организирани от РУО-Плевен, МОН и други институции	според вида на квал. форма		обучители по определени теми

П Р А В И Л А

за провеждане на квалификационна дейност

Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. Наредба статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
2. Закон за предучилищното и училищно образование
3. Кодекс на труда
4. Стратегия на училището
5. Установените дефицити и потребности
6. План на РУО за квалификационната дейност
7. Личните планове за развитие на учителите

Цели на правилата за квалификационна дейност:

1. Постигане на по- високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа.
2. Прозрачност на постигнатите резултати от учителите и възможност за по- добра координация в тяхната дейност.
3. Възможност за удовлетворяване професионалните интереси на учителите и за тяхното професионално развитие.

Основни видове квалификационни дейности :

(1) В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията, квалификацията на педагогическите специалисти е:

1. въвеждаща – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
- б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
- в) заемачи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;

- г) заемщи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование.

2. продължаваща - насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

- а) краткосрочни обучения и практикуми за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет, за развитие на умения за преподаване на ключовите компетентности, за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.;
- б) участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- в) обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- г) придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

(2) Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация като работодателят определя в срок до два месеца от встъпването в длъжност и наставник.

(3) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви „а“ и „б“ се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, а придобиването на по-висока професионално-квалификационна степен и продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви „в“ и „г“ – от висши училища.

Изисквания и условия за участие в квалификационните форми:

(1) Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация

(2) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите, одобрени от МОН и вписани в информационния регистър, в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;

(3) Педагогическият персонал се включва в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на директора;
3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област
4. по национални и/ или международни програми и проекти

(4) Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

1. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически специалисти

2. Педагогическият специалист или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

3. В случаите, когато броят на заявите е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

4. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

5. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на ЗДУД,ЗАС и главния счетоводите отчетните финансови документи, получено удостоверение, сертификат

6. Участниците в извън институционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

(5) За участие в обученията за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал. 2 от Наредбата за статута и професионалното развитие, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

1. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите по ал.2.

2. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- а) участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- б) подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
- в) научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

3. Квалификационни кредити се присъждат от организациите по чл. 43, ал. 2 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

4. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите съгл. чл.43, ал. 2.

5. Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването за броя присъствени академични часове.

6. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

- а) натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
- б) пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:

- промяна на месторабота;
- връщане след отпуск за повече от две години;
- след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години.

в) признаване на преминатото обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;

г) улесняване на професионалната мобилност.

(д) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват последователно следните професионално-квалификационни степени:

- 1. пета професионално-квалификационна степен;
- 2. четвърта професионално-квалификационна степен;
- 3. трета професионално-квалификационна степен;

4. втора професионално-квалификационна степен;

5. първа професионално-квалификационна степен;

Професионално-квалификационни степени може да придобиват педагогически специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на съответна длъжност в училище

Изискванията към кандидатите за придобиване на професионално-квалификационна степен са:

1. да имат най-малко една година учителски стаж от придобиването на предходната професионално-квалификационна степен – за лицата по т. 1;

2. да имат най-малко една година трудов или служебен стаж от придобиването на предходната професионално-квалификационна степен – за лицата по т. 2, 3 и 4;

3. да нямат дисциплинарно наказание по чл.188, т. 2,3 от КТ, освен ако е заличено.

Извършване на самооценка в края на всяка учебна година:

(1) Постигнатите компетентности всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио.

(2) Създаването на професионално портфолио на педагогическите специалисти е процес на събиране, съставяне, съхраняване и представяне на постигнати резултати. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват:

1. активно участие в реализиране на политиката на институцията;

2. постигнати резултати с децата и учениците в образователния процес;

3. динамиката на професионалните изяви както лични, така и на децата и учениците, с които работи;

4. професионалното усъвършенстване и кариерното израстване.

(3) Професионалното портфолио подпомага самооценяването на педагогическия специалист и позволява в процеса на атестиране по-обективно да бъде оценено съответствието на дейността му с професионалния профил, с резултатите, постигнати от него и от децата и учениците, с които работи, както и със стратегията за развитие на училището.

(4) Професионалното портфолио на педагогическите специалисти съдържа:

1. общи данни – име, образование и квалификация, допълнителни квалификации, общ и учителски стаж, наименованието на институцията, в която лицето работи, заемани длъжности, учебни предмети, по които преподава и класовете, в които работи, групата, която ръководи или паралелката, на която е класен ръководител, както и паралелки и групи за спортни дейности;

2. документи за практическото приложение на усвоените знания и придобитите умения: добри практики, постигнати резултати с учениците, отразяващи и индивидуалния им напредък, участие в изследователска дейност, в програми, проекти и др.;
3. доказателства за постиженията, отразяващи успехите – лични и на учениците, с които работи (дипломи, призове, награди, грамоти, благодарствени писма, референции и др.), насочени към утвърждаване на авторитета и професионалното самочувствие;
4. материали, утвърждаващи професионалното израстване, проследяващи динамиката на личностното развитие, резултати от педагогическата и методическа дейност: разработки на планове от проведени педагогически ситуации или уроци, участие в разработването на учебни програми, информация за проблеми, трудности и решения, екипна работа, насочени към постигане на напредък на учениците, които са значими и имат отношение към работата за периода на атестиране;
5. обосновка за избор на учебник и учебни помагала;
6. материали от участие в конференции, конкурси и семинари: реферати, научни разработки, доклади за конференции, статии, есета, анализи на дейността, видеозаписи, методически материали, създадени от него и др.;
7. списък на лични творби – книги, картини, графики, спортни постижения и др., справка за участие в проекти и научноизследователски дейности и др.;
8. взаимодействие с участниците в образователния процес, с други заинтересовани страни и др.;
9. информация за приноса за подобряване на материално-техническите условия, за физическата среда, за информационното и библиотечно осигуряване на институцията в която работи.

(5) Професионалното портфолио се актуализира периодично, като се посочва и периода, за който се отнасят приложените копия на документи и други доказателствени материали.

(6) Професионалното портфолио според носителя, на който се създава и поддържа, е на хартиен носител или в електронен формат.

(7) Професионалното портфолио на педагогическите специалисти има следните функции:

1. представителна – представя философията на педагогическия специалист, доказателства за образование, за повишена квалификация и за допълнително придобити компетентности;
2. развиваща – насочена към професионално усъвършенстване и кариерно развитие чрез определянето на целите и приоритетите за професионално развитие и усъвършенстване;
3. оценъчна – служи за оценяване на достигнатото равнище и постиженията в конкретна област – професионално развитие, обновяване на информацията и знанията, промяна в

личностен и в професионален план в процеса на атестирането и подпомага формирането на умения за обективна самооценка на резултатите от дейността;

4. комуникативна–осигурява обратната връзка с всички заинтересовани страни и информирането на прекия ръководител, на наставника, на колеги, родители, обществен съвет, експерти от РУО, инспектори от НИО за потребностите и за търсенето на възможности за развитие.

(8) Постигнатите компетентности всеки педагогически специалист се удостоверяват и чрез:

1. попълнената индивидуална квалификационна карта
2. кратък отчет с анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми

Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

(1) Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.

(2) На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция.

(3) Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия:

1. Възможност за кариерното развитие.
2. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

ФИНАНСИРАНЕ

На педагогическите кадри

(1) Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

(2) Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:

1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1,2 % от Фонд работна заплата за педагогическия персонал

2. средствата (общо за педагогическите кадри) за учебната 2018/2019 година възлизат на 6206.00 лв.

3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 163,00 лв.

4. когато квалификацията е платена, в този процент се включват средствата за такса (хonorар на учителя) и за логистични разходи.

(3) Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от 100 %, директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.

(4) Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с иновационни методи на преподаване;
- обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
- организирани от образователната институция;
- организирани от РУО;

(5) Образователната институция не финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации)

(6) Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри могат да бъдат осигурени:

1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.

2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията, разписани там.

3. от организиращата страна - съгласно условията, разписани от нея.

(7) Финансовото отчитане на участието в квалификационна форма се извършва чрез предоставяне на необходимите за това финансови документи (касов бон, билети, фактура и др.) на главния счетоводител в училището и ЗАС, в срок до 3 работни дни след обучението.

На непедagogическия персонал

(1) Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

(2) Размерът на средствата за квалификация на непедagogическите кадри административен персонал:

1. общо на административен персонал се изчисляват като 1,2 % от Фонд работна заплата за административния персонал;

2. средствата (общо за административния персонал) за учебната 2018/2019 година възлизат на 1488,00 лв.

3. средствата (средно) за един непедagogически специалист възлизат на 124,00 лв.

4. когато квалификацията е платена в този процент се включват средствата за такса (хонорар на учителя) и за логистични разходи.

(3) Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден непедagogически кадър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от 100 %, директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.

(4) Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с промени в нормативната рамка;
- организирани от образователната институция;
- организирани от РУО;

(5) Средствата за повишаване квалификацията на непедagogическите кадри може да бъдат осигурени:

1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите законови изисквания, касаещи конкретните кадри.

2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията, разписани там.

3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея.

(6) Финансовото отчитане на участието в квалификационна форма се извършва чрез предоставяне на необходимите за това финансови документи (касов бон, билети, фактура и др.) на главния счетоводител в училището и ЗАС, в срок до 3 работни дни след обучението.

V. ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧИТЕЛСКИЯ КОЛЕКТИВ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Председател: Венелин Вътков

Членове: Росица Христова

Боруш Сагунов

Цветлена Василева

1. Съвместна дейност на комисията с училищното настоятелство и приемане на план на дейностите.

Срок: м. октомври 2018

Отговорник: Р. Христова

2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми, свързани с приобщаването и задържането на ученици в училище подлежащи на задължително обучение, предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани ученици и при решаване на въпроси свързани с подобряване на материалната база.

Срок: веднъж на срок

Отговорник: В. Вътков

Председател УН

3. Оказване на съдействие на класните ръководители и на родителите на проблемните класове с подготвяне на материали за беседване по конфликтните теми. /Разработени теми – каб. 220 от сборник “Образование за демократично гражданство”/

Срок: постоянен

Отговорник: Р. Христова,

Иван Гаврилов

4. Ангажиране на родителите на проблемни ученици с извънучилищни мероприятия.

Срок: постоянен

Отговорник: Б. Сагунов, М.

Драганов за връзка с кл.

ръководители

5. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

Срок: септември- юни

Отговорник: Кл. р-ли

6. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

Срок: според календара на

мероприятията

Отговорник: Кл. р-ли

7. Представяне на постиженията на талантиливи ученици в различни области с помощта на кл. ръководители и родители пред останалите ученици от училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Цв. Василева,

В. Парашкевова

8. Анкетиране на учениците от ПГЕХТ на тема „Семейна среда”.

Срок: декември

Отговорник: И. Гаврилов,

Р.Христова

9. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите относно училищни проблеми.

Срок: в началото на всеки срок

Отговорник: Пед.съветник

10. Популяризиране дейността на гиназията пред обществеността на града и областта.

Срок: постоянен

Отговорник: В.Вътков,

В. Парашкевова

VI. ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ

Председател: Венелин Вътков

Членове: Иво Иванов

Мирослав Драганов

Николай Тодоров

Йорданка Тодорова

I. Основни задачи

1. Осигурява безопасни условия за движение пред двора на учебната сграда и паркингите на училището.

2. Провеждане на учебни занятия по модул Безопасно движение за учениците от VIII клас.

3. Прецизира конкретните особености на ПГЕХТ и авариите, които могат да възникнат е и около него.

4. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

II. Мероприятия

Мероприятия по линия на висшестоящата комисия

1. Дейности по постоянни комисии

1.1. Планиране и поддържане на готовност

Срок: 18.10 2018г.

Отг. Председател

1.2. Превантивна дейност

Срок: постоянен

Отг. Председател

2. Мероприятия за поддържане в готовност на комисията

2.1. Участие в тренировки по план на Постоянната общинска комисия за защита на населението при бедствия и аварии

Срок: график на ПОБК

Отг. Председател

2.2. Провеждане на тренировки на комисията и групи по собствен план

Срок: декември, март

Отг. зам. Председател

2.3. Актуализация и коригиране на плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи

Срок: април

Отг. Секретар

2.4. Организация и провеждане на обучение по въпросите на гражданска защита, медикосанитарна защита и противопожарна защита по тематичен план график

Срок: съгласно график

Отг.: кл. ръководители

III. Други мероприятия

1. Контрол и помощ. Провеждане на контрол, за водене на занятия с учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи

Срок: ежегодно

Отг.: Председател

2. Комплексно занятие с учениците от X клас

Срок: май

Отг.: Председател

VII. ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА БЕЗОПАСНИ И ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Председател: Венелин Вътков

Членове: Емилия Битунска
 Малинка Цветкова
 Сашка Спасова
 Милена Лакова

I. СЕПТЕМВРИ – ДЕКЕМВРИ 2018 г.

1. Провеждане на извънреден инструктаж с учениците от X до XII клас.
Срок 20.09.2018 г.
Отг. класните ръководители
2. Проверка състоянието на учебната база, техника.
Срок 20.09.2018 г.
Отг. ЗДУПД, Новачев
3. Проверка на хигиенното състояние на учебни кабинети, лаборатории и санитарни помещения
Срок постоянен
Отг. Емилия Битунска
4. Провеждане на годишен преглед на противопожарните уреди.
Срок 20.09.2018г.
Отг. ЗДУПД, Й. Тодорова
5. Провеждане на инструктаж в ситуация на утежнена зимна обстановка.
Срок постоянен
Отг. ПДИПД, Н. Тодоров

II. ПЪРВО ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2019 г.

1. Провеждане на инструктаж с учениците след зимната ваканция.
Срок януари 2019
Отг. класните ръководители
2. Почистване и опесъчаване на местата за движение на хора и МПС от падналия сняг.
Срок според условията
Отг. Домакина
3. Извършване измерване на параметрите на микроклимата – температура, запрашеност и осветеност на класните стаи и помощните помещения.
Срок Постоянен
Отг. ЗДУПД

III. ВТОРО ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2019 г.

1. Периодичен инструктаж на учениците след пролетната ваканция
Срок 11.04.2019
Отг. Класните ръководители
2. Почистване района на училището от треви, храсти, клони и паднали дървета
Срок 20.04.2019
Отг. Домакина
3. Проверка и участие в замерванията на ел. мрежата и заземленията от лицензирана фирма
Срок 16.05.2019
Отг. ЗДУПД
4. Провеждане на извънреден инструктаж на учениците във връзка с летния сезон (къпане във водоеми, палене на огън, туристически прояви, управление на велосипеди и МПС)
Срок 30.06.2019
Отг. ЗДУПД

IV. ТРЕТО ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2019

1. Периодичен инструктаж по ЗБУТ на служителите в ПГЕХТ.
Срок. 14.09.2019
Отг. ЗДУПД
2. Проверка на подготовката на материално– техническата база за новата учебна година
Срок 14.09.2019
Отг. ЗДУПД и Домакина
3. Почистване на района от треви и храсти
Срок постоянен
Отг. Домакина

VIII. ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Калин Йончев - Удостоверение за ПК рег. №БДП-К94 / 38 / 30.01.2012 г.

Членове: Детелина Мирова -Удостоверение за ПК рег. №БДП-К702 / 54 / 16.10.2013г.

Мирослав Драганов -Удостоверение за ПК рег. №БДП-К/ 970 / 20.12.2016 г.

II. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците в училище и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации

III. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката и хората.

3. Разширяване на кръгозора, на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

4. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

6. Осигуряване на безопасно пътуване на учениците с училищен автобус от населените места на общината до училище и обратно.

7. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас и да се отразява задължително в дневниците на паралелките и.

отг.: класни р-ли

срок: през годината

2. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.

отг.: Директорът

срок: през годината

3. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището и да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

отг.: класни р-ли

срок: 21.09.2018 г.

4. Да се проведат инструктажи по БДП с всички ученици.

отг.: класни р-ли и помощник класни р-ли

срок: 38.09.2018 г.

5. Да се осигурят учебните програми по БДП за съответните класове.

отг.: Комисията

срок: 21.09.2018 г.

6. Да се зложат на отделен ред в Списък Образец № 1 часовете за изучаване на правилата по БДП.

отг.: Директорът

срок: 17.09.2018 г.

7. Чрез заповед на Директора да се определи пропускателен режим на МПС в двора на училището и упржни строг контрол по нейното спазване.

отг.: Директорът

срок: 17.09.2018 г.

8. Паркирането на моторните превозни средства на педагогическия и непедагогическия персонал, обезпечаващ нормалното протичане на учебно-възпитателния и производствен процес, да се извършва на изградения за тази цел паркинг в северната част на училищния двор.

отг.: Зам.директор

срок: през годината

9. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.

отг.: М.Драганов и Д.Мирова

срок: 08.11.2018 г.

10. Да се провеждат срещи с училищното настоятелство за обсъждане проблемите на БД и набележат конкретни мерки, и се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БД.

отг.: Росица Христова

срок: през годината

11. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис.

отг.: организаторите

срок: през годината

12. В началото на учебната година да се представи в РУО – гр. Плевен информация, отнасяща се до готовността на училището за изучаване на правилата за БДП.

отг.: Директорът

срок: 17.10.2018г.

13. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Министъра на образованието и науката и РУО – гр.Плевен, в срок от 24 часа.

отг.: Директорът

срок: през годината

14. Да се информират Министърът на образованието и науката и Началника на РУО – гр.Плевен, в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици, когато има само наранявания.

отг.: Директорът

срок: през годината

15. При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

отг.:Директорът

срок: през годината

16. Да се изготви и изпрати информация в РУО – гр. Плевен, за ученици, пострадали при ПТП през лятото.

отг.: Директорът

срок: 21.09.2018г.

17. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.

Отг.: Директорът

Срок: през годината

18. Месечнооперативно заседание на комисията.

Отг.: Директорът

Срок: през годината

IX. ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Състав на комисията:

председател Валя Винчева

членове: Гергана Цветкова

Цветелина Карлукова

Даниела Петрова

Малинка Цветкова

Райна Тошевска

I. Същност

Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение

II. Цели

1. Изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят;

- в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
- г) осъзнава и цени своята културна идентичност;
- д) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;
- е) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
- ж) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;
- з) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
- и) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях.

2. Функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

- а) възпитава в демократичните ценности;
- б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;
- в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;
- г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;
- д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

IV. Дейности и мероприятия:

А) Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение чрез:

1. Актуализация на състава на ученическия съвет, изработване на план и устав за активно участие в дейността на училището

Срок: октомври 2018 г.

Отг.: Пед. съветник, Д. Петрова

2. Моето бъдеще. Защо е необходимо да посещавам редовно училище?

Срок: октомври

- Отг: кл. ръководители
3. Съдействие за изграждане на Училищно настоятелство и Обществен съвет за подпомагане на дейността на училището
- Срок: постоянен
Отг.: комисията и кл. р-ли
4. Разпознаване на корупционни практики
- Срок: ноември 2018 г.
Отг.: кл. ръководители
5. Труд и реализация в Обединена Европа
- Срок: декември 2018 г.
Отг. комисията и кл. ръководители
6. Безопасен и квалифициран труд – кой следи за правата на работещите?
- Срок: януари 2019 г.
Отг. комисията и кл. р-ли
7. Насилието около мен. Домашно насилие - разпознаване и защита
- Срок: февруари 2019
Отг. Педаг. съветник
8. Организиране и посещение на театрални постановки и културни мероприятия за ученици от всички класове с цел възпитание и формиране на граждански и естетически ценности.
- Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители
9. Послания срещу агресията
- Срок: март 2019 г.
Отг. Педагогич. съветник и кл. р-ли
10. Защита от рискове на работното място и в живота-задължително осигуряване
- Срок: март 2019 г.
Отг.: кл. р-ли на 12. класове и учителите по ПП
11. Антикорупционни органи – превенция и защита
- Срок: април 2019
Отг. комисията
- Б) Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции чрез:
1. Честване на всички национални и училищни празници
- Срок: постоянен

Отг.: комисията

2. Отбелязване на 141 години от Плевенската епопея - презентация и табло

Срок: декември 2018

Отг.: Г. Цветкова, Цв. Карлукова

3. Честване на патронния празник на училището

Срок: февруари 2019 г.

Отг: учителите

4. Честване на Освобождението на България – поднасяне на цветя пред Мавзолея

Срок: март 2019 г.

Отг: комисията

В) Здравно и екологично възпитание

1. Разглеждане на здравни теми в часа на класа- сексуална култура, наркомания, алкохолизъм, здравословен начин на живот и първа помощ в екстремни ситуации

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители и мед. сестра

2. Световен ден за борба с тормоза в училище

Срок: февруари

Отг. Педагогическия съветник

3. Последници при употреба на психоактивни вещества

Срок: февруари 2019г.

Отг. : медицинската сестра

4. Световен ден на водата- 22 март - презентация и табло

Срок: март 2019 г.

Отг.: М. Цветкова

5. Международен ден на Земята – 22 април – табло, презентация

Срок: април 2019 г.

Отг.: Ц. Василева

6. Международен ден на биологичното разнообразие – 22 май – табло, презентация

Срок: май 2018 г

Отг.: М. Цветкова

7. Световен ден на околната среда

Срок: юни 2018 г.

Отг.: кл. ръководители

8. Мода, подражание и зависимости в интернет пространството

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

9. Искам да се запозная със 100 туристически обекта на България- провеждане на екскурзии и посещения на музеи и културни паметници

Срок: юни 2019 г.

Отг: класни р-ли

10. Участие в провеждането на общоучилищни занятия и мероприятия по Гражданска защита и военно обучение.

Срок: по график 2018-19 г.

Отг.: класни ръководители

Д) Стимулиране на творческата и физическата активност и развитие на интересите и възможностите на учениците

1. Участие в училищни, градски и регионални спортни състезания и турнири

Срок: октомври-април

Отг.: учителите по ФВС

2. Хоби, талант и творчество или какво да правя в свободното време?

Срок: постоянен

Отг. комисията и кл. р-ли

3. Участие във вътрешноучилищни олимпиади

Срок: постоянен

Отг: зам.- дир. по УД

4. Участие в регионални конкурси

Срок: постоянен

Отг.: зам.- дир. по УД

5. Представяне на изучаваните професии чрез изготвяне на тематични презентации

Срок: април - май 2019 г.

Отг. Б. Сагунов, Д. Петрова

6. Спортът срещу вредните навици в нашето ежедневие

Срок: април 2019 г.

Отг.: учителите по ФВС

7. Участие в състезания в различни научни области

Срок: постоянен

Отг.: Председатели на методически обединения

Х. ПЛАН НА УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО

I. Основни дейности

1. Училищното настоятелство съвместно с комисията по „Взаимодействие на учителския колектив с родителите” ще организира среща с родители за запознаване с успехите и проблемите на ученици и учители през изминалата учебна година. Срещата ще се проведе през м.ноември в ПГЕХТ.

Срок: 30.11.2018 г.

Отговорник: инж.Р. Христова

2. Организиране на съвещание на Училищното настоятелство и служителите и учителите от училището за обсъждане и вземане на решение относно начина на събиране на парични средства с цел подпомагане на деца без родители и в затруднено материално положение. На съвещанието ще се обсъдят още начина и периода на даване на средствата.

Срок: 19.10.2018г.

Отговорник: членове на УН

3. Училищното настоятелство ще търси спонсори за модернизирание на училищната база с цел подобряване на микроклимата в ПГЕХТ и осигуряване на приятно и ползотворно прекарване на свободното време на учениците в училище.

Срок: постоянен, отчет - юни

Отговорник: инж.Б. Сагунов

4. Училищното настоятелство да изработи механизъм за контрол и осигуряване на прозрачност по движението на паричните средства.

Срок: декември

Отговорник: Маргарита Бегова

Божана Иванушева

5. Училищното настоятелство ще организира поредица от срещи с неправителствени организации и потенциални партньори за обсъждане участието в проекти по национални програми и европейски структурни фондове.

Срок: април

Отговорник: инж. Д. Петрова

инж. Боруш Сагунов

6. Училищното настоятелство съвместно с класните ръководители ще извърши подбор на ученици за обучението им като медиатори сред връстниците им. Тяхната помощ ще се използва най-вече в борбата с противообществените прояви сред младежите.

Срок: май

Отговорник: М. Цветкова

Божана Иванушева

XI. ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА БИБЛИОТЕЧНИЯ СЪВЕТ ПРИ УЧИЛИЩЕТО

Председател: Валентина Ст. Цветкова – зам. директор

- Членове:
1. Цветелина Карлукова - преподавател по история
 2. Цветислава Цанова - преподавател по английски език
 3. Цветлена Василева – библиотекар

I. Основни задачи

1. Да подпомогне работата на библиотеката с читателите.
2. Да съдейства при организирането на културно - масовите мероприятия на училището.
3. Да работи за комплектуването на актуален библиотечен фонд.

II. Дейности по изпълнение на основните задачи.

1. За повишаване интереса на учениците към библиотеката да се набележат мероприятия за информирането и организирането на класните ръководители за съвместна дейност с библиотекаря.

Срок: октомври 2018 г.

Отг. Цв. Василева

2. Да се набележат мероприятия за повишаване на събираемостта на библиотечните материали и да се съдейства за изпълнението им.

Срок. май 2019 г.

Отг. Цв. Карлукова

3. Да се провеждат текущи заседания, които да вземат решения за подпомагане дейността на библиотеката при организирането на различни културно-масови мероприятия и празници на училището.

Срок. постоянен

Отг. Цв. Василева

4. Да се проведе заседание на библиотечния съвет за приемане и обсъждане на отчета на библиотеката за 2018 година и насоки за 2019 година.

Срок. януари 2019 г.

Отг. В.Цветкова

ХІІ. План за дейността на методическото обединение по български език и литература на педагогическите специалисти учебна 2018-2019 година

I. Състав на методическото обединение:

1. председател Валя Винчева
2. членове: Гергана Цветкова
Валентина Цветкова
Евелина Икономова

II. Основни цели:

1. Повишаване на качеството на обучението и подготовката на учениците по български език и литература.
2. Запознаване и прилагане на новите учебни програми от ЗПУО по български език и литература.
3. Непрекъснато усъвършенстване и осъвременяване на организацията на учебния процес.
4. Повишаване на квалификацията на учителите.

III. Основни задачи:

1. Усвояване на знания и компетентности според ДООИ по български език и литература.
2. Използване на ефективни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания.
3. Стимулиране и мотивиране на учениците за целенасочено и задълбочено овладяване на учебния материал .
4. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.
5. Системна работа с тестове и създаване на аргументативни текстове за успешно представяне на ДЗИ.

МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТИ НА МО

№	Теми/ въпроси за обсъждане/ работа	Представящ темата	Период на провеждане	Очакван резултат
1.	Запознаване и обсъждане на учебните програми за 9.клас по български език и литература и избор на учебници	Учителите по БЕЛ	август-септември	Изготвяне на разпределения и обучение в съответствие с учебната програма
2.	Оптимизиране и изготвяне на годишни разпределения по български език и литература – ЗП и ЗИП в съответствие с държавните образователни изисквания	Учителите по БЕЛ	12.09.2018 г.	Планиране на учебните часове в съответствие с учебните програми.

3.	Създаване на варианти за тестове – входящо, текущо и изходящо ниво по български език и литература	Учителите по БЕЛ	постоянен	Планиране на тестове за установяване на входното и изходното ниво на учениците.
4.	Анализ на проведени писмени изпитвания (входящо, изходящо ниво и класни работи)	Учителите по БЕЛ	октомври юни	Сравняване и установяване на успеваемостта на учениците.
5.	Обсъждане и прилагане на критерии за създаване и оценяване на аргументативни текстове.	В. Винчева	постоянен	Създаване на единни критерии за оценяване.
6.	Набелязване на системни пропуски и мерки за отстраняването им.	Учителите по БЕЛ	постоянен	Усвояване на компетентности.
7.	Четивна грамотност и обсъждане на резултатите за отстраняване на допуснати пропуски	В. Винчева	декември 2018 г.	Формиране на умения за разбиране, тълкуване и интерпретация на текстове. Развиване на критичното и творческото мислене у учениците
8.	Използване на мултимедийни презентации по български език и литература.	Учителите по БЕЛ	постоянен	Атрактивно представяне на учебното съдържание и активност на учениците в търсене на материали от различни източници.

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МО

№	Теми/ въпроси за обсъждане/ работа	Представящ темата	Период на провеждане	Очакван резултат
1.	Подготовка и организация на тържеството за 15 септември.	Учителите по БЕЛ	15 септември 2018 г.	Тържествено откриване на учебната година.
2.	Участие в съвещания, организирани от РУО-Плевен.	Септември 2018 г.	Председател на МО	Запознаване с учебните програми и указания за учебната 2018/2019 г.
3.	Работа с изявени ученици, както и с ученици, имащи образователни затруднения	Учителите по БЕЛ	постоянен	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на УС
4.	Участие в подготовката и организацията на	Е. Икономова	февруари	Тържествено отбелязване на

	тържеството за празника на училището.			патронния празник
5.	Надграждане и усъвършенстване на знания и компетентности за успешно представяне на ДЗИ по български език и литература	Г. Цветкова	постоянен	Успешно представяне на ДЗИ.
6.	Участие в училищни и общоградски тържества и посещения на културни мероприятия	В. Винчева	постоянен	Обогатяване на общата култура на учениците чрез извънкласни дейности.
7.	Организация и провеждане на извънкласна и/ или извънинституционална дейност по проекти.	В. Винчева	постоянен	Надграждане на знанията и уменията на учениците.
8.	Подготовка на ученици за участие в конкурси и състезания на различно ниво.	Учителите по БЕЛ	постоянен	Самоизява на учениците.
9.	Работата с родителите.	Учителите по БЕЛ	постоянен	Мотивация за личностното израстване и реализация на уч-ците

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Теми/ въпроси за обсъждане/ работа	Представящ темата	Период на провеждане	Очакван резултат
1.	Разпознаване на обучителни затруднения и комплексна подкрепа на ученици	Учителите по БЕЛ	септември/октомври	Диференциран подход и индивидуална подкрепа на ученици
2.	Придобиване на ПКС	Г. Цветкова	септември	Повишаване на квалификацията
3.	Съвременни интерактивни техники и методическото им приложение в обучението по български език и литература	Учителите по БЕЛ	постоянен	Съответствие с новите изисквания и стандарти
4.	Участие в училищни и извънучилищни квалификации.	Учителите по БЕЛ	постоянен	Повишаване на квалификацията и придобиване на кредити според ЗПУО
5.	Представяне на информация от участие в квалификация	Учителите по БЕЛ	постоянен	Обмяна на информация и опит

XIII. План за дейността на методическото обединение (МО) на педагогическите специалисти по чужд език (Английски, Немски, Руски) за учебна 2018/2019 година

I. Състав на методическото обединение:

1. **Председател:** Божана Иванушева

2. **Членове:** Цветислава Цанова

Камелия Хаджидосева

Василка Хараланова

Светлана Станева

Ивалина Петрова

Райна Гошевска

II. Основни цели:

5. Повишаване на качеството на обучението и подготовката на учениците по чужд език чрез създаване на условия за съвременно обучение
6. Непрекъснато усъвършенстване и осъвременяване на организацията на учебния процес.
7. Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост.
8. Изграждане у учениците на стратегия за ефективно учене и повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
9. Повишаване на информираността и квалификацията на учителите.

III. Основни задачи:

6. Усвояване на минимум знания и умения по чужд език от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
7. Използване на ефективни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания.
8. Постигане на добри резултати в подготовката на учениците чрез прилагане на иновативни форми и методи за обучение.
9. Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено овладяване на учебния материал.
10. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.
11. Мотивиране на учениците за качествена работа с цел трайно усвояване на знанията.
12. Взаимодействие между учителите, преподаващи чужд език за постигане необходимите професионални компетенции на учениците и покриване на държавните образователни изисквания.
 - усъвършенстване на комуникативните умения за общуване в подходяща форма в разнообразен социален и културен контекст;
 - развиване на дигиталните компетентности чрез употребата на мултимедийни технологии с цел да се извлича, оценява, създава, представя и обменя информация.
 - доразвиване езиковите и естетически способности на учениците чрез участието им в училищни и извънучилищни дейности.
13. Задълбочаване на междупредметните връзки и прилагане на единни педагогически изисквания към учениците при подготовката им.
14. Усъвършенстване на квалификационната дейност на учителите от методическото обединение. Оказване на методическа помощ на учителите с малък педагогически стаж.

IV. Дейности на МО

1. Заседания на методическото обединение.

№	Теми/въпроси за обсъждане/работа	Представящ темата	Период на провеждане	Очакван резултат
1.	Изготвяне и приемане на план за работа на МО ЧЕ.	Председател МО	Септември 2018 г.	Изготвен план
2.	Обсъждане и оптимизиране на учебното съдържание по задължителна и задължителноизбираема подготовка по чужд език и изготвяне на годишни разпределения в съответствие с държавните образователни изисквания; Актуализиране на конспекти за поправителни, приравнителни изпити и изпити на ученици от самостоятелна подготовка, критерии за оценяване и билети	Учителите	Септември 2018 г.	Планиране на учебните часове в съответствие с учебните програми. Подготовка на тематичните разпределения. Конспекти и билети за изпити
3.	Обсъждане и анализ на дейностите от есенното съвещание с експерт от РУО-Плевен. Провеждане на входящи и изходящи нива	Учителите	Октомври 2018 г. Юни 2019	Анализ на дейностите. Планиране на тестове за установяване на входното и изходно ниво на учениците.
4.	Анализ на резултатите от входните нива. Обсъждане на мерки за преодоляване на пропуските.	Учителите	Октомври 2019 г.	Анализ на постигнатите резултати.
5.	Проучване и обсъждане условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри и включване в квалификационни курсове организирани от РИО, Учебен квалификационен център – МОН и Департаментите за квалификация	Председател МО	Ноември 2018 г.	Квалификация на членовете на МО.
6.	Проучване на регламент и критерии за подготовка на материали за участие в общински кръг на Олимпиада по чужд език	Председател МО	Декември 2018 г.	Мотивиране на повече ученици за участие в олимпиадите. Комплект изпитни материали
7.	Обсъждане на добри практики, свързани с прилагането на интерактивни методи в обучението. Оказване на методическа взаимопомощ на новоназначените учители	Учителите	Януари 2019 г. постоянен	Споделяне на добри практики
8.	Провеждане на консултации и работа с изоставящи ученици за недопускане на слаби резултати в обучението им.	Учителите	постоянен	Прилагане на ДОС в обучението. Набелязване на

	Работа с изявени ученици с цел да развият способностите им и да се повиши престижа на училището. Провеждане на консултации за успешното представяне на учениците от ПГЕХТ на зрелостни изпити по чужд език, НВО в 8 клас			мерки за отстраняване на пропуските.
9.	Анализ на резултатите от ДЗИ през учебната 2018/2019 г.	Председател МО	Май 2019 г.	Анализ на резултатите от ДЗИ.
10.	Анализ на изходното ниво по предмети и класове Анализ на резултатите от учебната 2018/2019 г.	Председател МО Учителите	Юни 2019 г.	Анализ на изх. ниво Анализ резултати от учебната година.
11.	Изготвяне на отчет за дейността на МО за текущата учебна година.	Председател на МО	Юли 2019 г.	Изготвен отчет за дейността на МО ЧЕ

2. Направления на работа в МО

2.1. Методическа работа

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
<i>Повишаване на квалификацията на ПС</i>				
1.	Проучване на нормативните документи и техните изменения.	постоянен	Членовете на МО	Повишаване на компетентностите на ПС
2.	Участие в общински, областни, национални и международни квалификации.	До края на уч. година.	Членовете на МО	Повишаване на компетентностите на ПС
3.	Провеждане на обучение в МО във връзка с приложението на ИКТ и интерактивни методи.	Ноември	Председател МО	Повишаване на квалификацията на учителите от МО
<i>Обмен на опит</i>				
4.	Календарен и тематичен план за провеждане на открити уроци от членовете на МО в рамките на МО.	Октомври	Председател МО	Обмяна на опит
5.	Съвместни инициативи с другите методични направления.	Постоянен	Членовете на МО	Обмяна на опит
6.	Представяне на информация от участие в квалификации.	Постоянен	участник	Споделяне на добри практики
<i>Организация и провеждане на извънкласна и и/или извънучилищна дейност</i>				
7.	Участие в дейностите по Национален календар за извънучилищните дейности на МОН за учебната 2018/2019 година.	Постоянен	Членовете на МО	Мотивация
8.	Участие в проекти на училищно, национално и международно ниво			

9.	Контрол на дейността на МО.	Постоянен	Председател МО	Контрол и съгласуване на дейностите.
----	-----------------------------	-----------	----------------	--------------------------------------

2.2. Организационна дейност

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
1.	Участие в съвещания организирани от РУО-Плевен. Запознаване с учебните програми и указания за 2017/2018 г.	Септември 2018 г.	Председател МО	Повишаване на информираността
2.	Изготвяне на график за заместване на отсъстващи учители в рамките на МО	В началото на всеки срок	Председател МО	Изготвен график
2.	Изработване на тематичните разпределения Изготвяне на учебни програми по ЗИП, утвърждаването им от директора и представянето им в РУО-Плевен.	Септември 2018 г.	Учителите от МО	Разпределения Уч. програми ЗИП 11 12 кл
3.	Разработване на конспекти за поправителни, приравнителни изпити и изпити на ученици от самостоятелна подготовка; Критерии за оценяване Изготвяне на изпитни тестове /билети/	Септември 2018 г.	Учителите от МО	Конспекти Тестове за различните класове в зависимост от степента на интензивност на изучаване
4.	Организиране и провеждане на входящо/изходящо равнище.	Начало и край на учебната година	Учителите от МО	Провеждане на входящо и изходящо равнище.
5.	Анализ на проведени писмени изпитвания /входящо, изходящо, текущи/.	Според графика	Председател на МО	Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.
6.	Провеждане на общински кръг на олимпиадата по английски език съгласно график на РУО-Плевен за учебната 2018/2019 г.	По график на РУО-Плевен	Председател на МО	Информирани ученици за участие
7.	Създаване на интерактивни продукти за подобряване работата с учениците.	Постоянен	Учителите от МО	Овладяване и прилагане на компетентностите.
8.	Подготовка на ученици за участие в конкурси и състезания на различно ниво.	Постоянен	Учителите от МО	Практическо прилагане на придобитите знания и умения.
9.	Работа с ученици, срещащи затруднения при усвояване на учебния материал.	Постоянен	Учителите от МО	Подобряване на обучението.
10.	Анализ на резултатите от обучението на учениците по предмети от МО.	Юни	Учителите от МО	Подобряване на обучението.
11.	Отчет на дейността на МО за текущата година.	Юли	Председател на МО	Информирани на колектива за работата за работата на МО.

XIV. План за дейността на методическото обединение на педагогическите специалисти по математика, информационни технологии и физика и астрономия за учебната 2018/2019 година

I. Състав на методическото обединение:

1. **Председател:** Валентина Гатева
2. **Членове:** Маргарита Бегова
Ралица Марчева
Детелина Мирова

II. Основни цели:

1. Повишаване на качеството на обучението и подготовката на учениците по математика, информационни технологии и физика и астрономия
2. Непрекъснато усъвършенстване и осъвременяване на организацията на учебния процес
3. Повишаване на информираността на учителите
4. Повишаване на квалификацията на учителите

III. Основни задачи:

1. Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Използване на ефективни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания.
3. Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено овладяване на учебния материал.
4. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.
5. Мотивиране на учениците за качествена работа с цел трайно усвояване на знанията.
6. Да продължи ефективно и резултатно работата на МО.

IV. Дейности на МО

7. Заседания на методическото обединение.

№	Теми / въпроси за обсъждане работа	Представящ темата	Период на провеждане	Очакван резултат
1.	1.Приемане на плана за работа на МО. 2. Обсъждане на учебните програми и указания за учебната 2018/2019 година. 3. Текущи въпроси.	Председател на МО	01.09.2018 г.	Подготовка на тематичните разпределения.
2.	1.Оптимизиране и изготвяне на годишни разпределения за преподаване на материала ЗП в съответствие с държавните образователни стандарти 2. Текущи въпроси.	Учителите	14.09.2018 г.	Планиране на учебните часове в съответствие с учебните програми.
3.	1.Разработване и апробиране на пакет тестове за проверка на знания по математика, информационни технологии и физика. 2. Обсъждане и анализ на дейностите от есенното съвещание с експерти от РУО-Плевен. 3. Текущи въпроси.	Учителите	10.10.2018 г.	Планиране на тестове за установяване на входното и изходно ниво на учениците. Анализ на дейностите.
4.	1. Анализ на резултатите от входните нива. Обсъждане на мерки за преодоляване на пропуските. 2. Текущи въпроси.	Учителите	24.10.2018 г.	Анализ на постигнатите резултати.
5.	1.Проучване и обсъждане условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри и включване в квалификационни курсове и семинари. 2. Осъждане за участие в дейностите по Национален календар за извънучилищните дейности на МОН за учебната 2018/2019 година. 3. Текущи въпроси.	Председател на МО Детелина Мирова	17.09.2018 г. – 30.06.2019 г.	Квалификация на членовете на МО.Мотивиране на учениците за участия в състезания от НК.
6.	1. Обсъждане подготовката и провеждането на общински кръг на олимпиадата по математика и физика и астрономия, съгласно график на РУО-Плевен за учебната 2018/2019 г. 2. Текущи въпроси.	Ралица Марчева Детелина Мирова	Декември 2018 г.	Мотивиране на повече ученици за участие в олимпиадите.

7.	1. Обсъждане на добри практики, свързани с прилагането на интерактивни методи в обучението. 2. Текущи въпроси.	Учителите	16.01.2019 г.	Споделяне на добри практики.
8.	1. Отчитане и анализ на резултатите от първия учебен срок. 2. Текущи въпроси.	Учителите	06.02.2019 г.	Отстраняване на пропуските.
9.	1. Обсъждане подготовката за провеждане на пробни изпити по отделни предмети-ДЗИ. 2. Взимане на решение за допълнителна работа с учениците. 3. Текущи въпроси.	Маргарита Бегова Детелина Мирова	12.03.2019 г.	Прилагане на ДОС в обучението. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.
10.	1. Организиране на работна среща с колегите от други тематични направления. 2. Текущи въпроси.	Председател на МО	30.03.2019 г.	Споделяне на добри практики.
11.	1. Анализ и обсъждане на резултатите от ДЗИ през учебната 2018/2019 г. 2. Текущи въпроси.	Председател на МО Маргарита Бегова Детелина Мирова	Май 2019 г.	Анализ на резултатите от ДЗИ.
12.	1. Анализ на изходното ниво по предмети от МО. 2. Анализ на резултатите от учебната 2018/2019 г.	Председател на МО Учителите	Юни 2019г.	Анализ на ИН и резултатите от учебната година.
13.	1. Обсъждане на отчет на дейността на МО за текущата учебна година	Председател на МО	Юли 2019 г.	Информация на педагогически съвет.

8. Направления на работа в МО

2.1. Методическа работа

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
<i>Повишаване на квалификацията на ПС</i>				

1.	Обсъждане на нормативните документи , свързани с ОВП по предметите математика , физика и информационни технологии. Проучване на измененията в нормативните документи.	През учебната година	Членовете на МО	Повишаване на компетентностите на ПС
2.	Участие в общински, областни, национални и международни квалификации.	До края на учебната година.	Ралица Марчева	Повишаване на компетентностите на ПС
3.	Провеждане на обучение в МО във връзка с повишаване квалификацията на учителите: - Участие в подготвителен курс за придобиване на IV ПКС на тема: „Методика на обучението по математика ” - „Методи за оценяване на международното изследване PISA 2021 година и предназначението им за педагогическите специалисти” - „Развиване на дигитални компетентности в обучението по информационни технологии “ - „Агресията в училище. Управление на гнева и контрол на агресивното поведение“.	17.09.2018 г. – 30.06.2019 г.	Ралица Марчева Валентина Гатева Детелина Мирова Валентина Гатева Детелина Мирова Ралица Марчева	Повишаване на квалификацията на учителите от МО
5.	Съвместни инициативи с другите методични направления.	Постоянен	Членове на МО	Обмен на опит
Обмен на опит				
6.	Представяне на информация от участие в квалификации.	Постоянен	Учител, участвал в квалификацията	Споделяна на добри практики
<i>Организация и провеждане на извънкласна и и/или извънучилищна дейност</i>				
7.	Участие в дейностите по Национален календар за извънучилищните дейности на МОН за учебната 2018/2019 г	През учебната година	Членовете на МО	Мотивация
8.	Контрол на дейността на МО.	Постоянен	Председател на МО	Контрол и съгласуване на дейностите.

2.2. Организационна дейност.

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
1.	Участие в съвещания организирани от РУО-Плевен.	Септември-Октомври 2018 г.	Председател на МО	Запознаване с учебните програми и указания за учебната 2018/2019 г.
2.	Изработване на тематичните разпределения и утвърждаването им от директора на училището.	14. 09. 2018 г.	Учителите от МО	Спазване на ДОС.
3.	Разработване на материали за провеждане на различни писмени изпитвания.	17. 09.2018 г. – 30.05.2019 г.	Учителите от МО	Повишаване на компетентностите на ПС
4.	Организиране и провеждане на входящо/изходящо равнище.	17. 09.2018 г. – 30.05.2019 г.	Учителите от МО	Провеждане на входящо и изходящо равнище.
5.	Анализ на проведени писмени изпитвания /входящо, изходящо, текущи/.	Според графика	Председател на МО	Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.
6.	Провеждане на общински кръг на олимпиадата по математика и физика и астрономия, съгласно график на РУО-Плевен за учебната 2018/2019 г.	По график на РУО-Плевен	Ралица Марчева Детелина Мирова	Повишаване мотивацията на учениците за по-задълбочено изучаване на учебния материал.
7.	Отчет на дейностите на МО	Всеки месец	Председател на МО	Информирание на членовете на МО.
8.	Създаване на интерактивни продукти за подобряване работата с учениците.	Постоянен	Учителите от МО	Овладяване и прилагане на компетентностите.
9.	Подготовка на ученици за участие в конкурси и състезания на различно ниво.	Постоянен	Учителите от МО	Практическо прилагане на придобитите знания и умения.
10.	Работа с ученици, срещащи затруднения при усвояване при усвояване на учебния материал.	Постоянен	Учителите от МО	Подобряване на обучението.
11.	Анализ на резултатите от обучението на учениците по предмети от МО.	Юни	Учителите от МО	Подобряване на обучението.
12.	Отчет на дейността на МО за текущата година.	Юли	Председател на МО	Информирание на колектива за работата за работата на МО.

XV. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ ПРИРОДНИ НАУКИ И ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕБНА 2018-2019 ГОДИНА

I. Състав на методическото обединение:

1. Председател: Цветелина Карлукова – История и цивилизация
Ваня Парашкевова – История и цивилизация;
География и икономика
Валери Даков – Философски цикъл

II. Основни цели:

1. Създаване и популяризиране на иновационни педагогически практики в двете КОО - Природни науки и екология и Обществени науки и гражданско образование.
2. Системен обмен на информация, запознаване и разпространяване на материали от участие в семинари, тренинги и др. квалификационни дейности.
3. Активизиране работата по Гражданско образование, като се привлекат всички учители, независимо от направлението, в което работят.
4. Активизиране на работата по учебно - изпитните програми за държавните зрелостни изпити в часовете по ЗИП.
5. Квалификационна и преквалификационна дейност на учителите и участие по проекти.
6. Разширяване и задълбочаване връзката с родителите и обществените организации.

III. Основни задачи:

1. Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Използване на ефективни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания.
3. Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено овладяване на учебния материал.
4. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.
5. Мотивиране на учениците за качествена работа с цел трайно усвояване на знанията.
6. Да продължи ефективно и резултатно работата на МО.

IV. Дейности на МО.

1. Заседания на методическото обединение.

№	Теми / въпроси за обсъждане работа	Представящ темата	Период на провеждане	Очакван резултат
1.	1. Приемане на плана за работа на МО. 2. Обсъждане на учебните програми и указания за учебната 2017/2018 година. 3. Текущи въпроси.	Председател на МО	28.08.2018 г.	Подготовка на тематичните разпределения.
2.	1. Планиране на работата според изискванията на ДОС и учебните програми 2. Текущи въпроси	Учителите	10.09.2018 г.	Планиране на учебните часове в съответствие с учебните програми.
2.	1. Стандартизиране на форматите и критериите за оценка при изработване на изпитните материали. 2. Обсъждане и анализ на дейностите от есенното съвещание с експерти от РУО-Плевен. 3. Текущи въпроси.	Учителите	05.10.2018 г.	Планиране на тестове за установяване на входното и изходно ниво на учениците. Анализ на дейностите.
3.	1. Анализ на резултатите от входните нива. Обсъждане на мерки за преодоляване на пропуските. 2. Текущи въпроси.	Учителите	24.10.2018 г.	Анализ на постигнатите резултати.
4.	1. Обучението по Гражданско образование в помощ на класните ръководители. 2. Обсъждане за участие в дейностите по Национален календар за извънучилищните дейности на МОН за учебната 2018/2019 година. 3. Текущи въпроси.	Председател на МО	28.11.2018 г.	Квалификация на членовете на МО. Мотивиране на учениците за участия в състезания от НК.
5.	1. Обсъждане подготовката и провеждането на общински кръг на олимпиадата по биология, история, география, съгласно график на РУО-Плевен за учебната 2018/2019 г. 2. Текущи въпроси.	Председател на МО	Декември 2018 г.	Мотивиране на повече ученици за участие в олимпиадите.
6.	1. Обсъждане на добри практики, свързани с прилагането на интерактивни методи в обучението.	Учителите	23.01.2019 г.	Споделяне на добри практики.

	2. Текущи въпроси.			
7.	1. Отчитане и анализ на резултатите от първия учебен срок. 2. Текущи въпроси.	Учителите	27.02.2019 г.	Отстраняване на пропуските.
8.	1. Обсъждане подготовката за провеждане на пробни изпити по отделни предмети-ДЗИ. 2. Взимане на решение за допълнителна работа с учениците. 3. Текущи въпроси.	Председател на МО В. Парашкевова	13.03.2019 г.	Прилагане на ДОС в обучението. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.
9.	1. Организиране на работна среща с колегите от други тематични направления. 2. Текущи въпроси.	Председател на МО	17.04.2019 г.	Споделяне на добри практики.
10.	1. Анализ и обсъждане на резултатите от ДЗИ през учебната 2017/2018 г. 2. Текущи въпроси.	Председател на МО М. Цветкова	Май 2019 г.	Анализ на резултатите от ДЗИ.
11.	1. Анализ на изходното ниво по предмети в МО. 2. Анализ на резултатите от учебната 2018/2019 г. 3. Текущи въпроси.	Председател на МО Учителите	Юни 2019 г.	Анализ на ИН и резултатите от учебната година.
12.	1. Отчет на дейността на МО за 2018/2019 г. 2. Текущи въпроси	Председател на МО	Юли 2019 г.	Информация на педагогически съвет.

2. Направления на работа в МО

2.1. Методическа работа

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
	<i>Повишаване на квалификацията на ПС, обмен на опит, организация и провеждане на извънкласна и и/или извънучилищна дейност</i>			
1.	Обсъждане на нормативните документи, свързани с ОВП по предметите методичното направление. Проучване на измененията в нормативните документи.	През учебната година	Членовете на МО	Повишаване на компетентностите на ПС
2.	Провеждане на обучение в МО във връзка с приложението	Началото на	Председател на	Повишаване на

	на ОВП на ИКТ, Интерактивни методи, актуализиране на компютърните умения	всеки срок	МО	компетентностите на ПС
3.	Участието в училищни, общински, областни и др. дейности /олимпиади, състезания, клубни форми, конкурси и др./	До края на учебната година.	Експертите от РУО	Повишаване на компетентностите на ПС
4.	Популяризиране постиженията на учениците чрез обновяване на къртове, постери, информационната система на училището и местните медии.	Ноември	Членовете на МО	Повишаване на квалификацията на учителите от МО
5.	Съвместни инициативи с другите методични направления.	Постоянен	Цв. Карлукова	Обмен на опит
6.	Използване на модерни методи на обучение – интерактивни, електронни и изнесени уроци и др.	Октомври	Членовете на МО	Обмяна на опит
7.	Разяснителна и помощно-методическа кампания сред учениците от 12 клас във връзка с матурите и изработване на график за консултации.	Постоянен	М. Цветкова	Споделяна на добри практики
8.	Участие в дейностите по Национален календар за извънучилищните дейности на МОН за учебната 2018/2019 година.	През учебната година	Членовете на МО	Мотивация
9.	Опазване и обновяване на материално-техническата база в кабинетите по съответните учебни предмети чрез създаване на правила за използване им и осигуряване на модерни технически средства	Постоянен	В. Даков	Контрол и съгласуване на дейностите.

а. Организационна дейност

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
1.	Отчет за работата през предходната учебна година и избор на нов председател. Участие в съвещания организирани от РУО-Плевен.	Септември 2018 г.	Председател на МО	Запознаване с учебните програми и указания за учебната 2018/2019 г.
2.	Изработване на тематичните разпределения и учебни програми по ЗИП, утвърждаването им от директора и представянето им РУО-Плевен.	Септември 2018 г.	Учителите от МО	Спазване на ДОС.
3.	Разработване и предварителен контрол на материали за провеждане на различни видове писмени изпитвания	Септември 2018 г.	Учителите от МО	Повишаване на компетентностите на ПС

4.	Запознаване със задължителната документация в системата на образованието и актуализираните закони, правилници, наредби и заповеди.	Постоянен	Председател на МО	Повишаване на компетентностите на ПС
5.	Организиране и провеждане на входящо/изходящо равнище.	Начало и край на учебната година	Учителите от МО	Провеждане на входящо и изходящо равнище.
6.	Отчитане резултатите от работата на методичната групата (резултати от ДЗИ, от извънкласни дейности, текущ контрол по предмети и класове)	Според графика	Председател на МО	Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.
7.	Провеждане на общински кръг на олимпиадата по биология, история, география, съгласно график на РУО-Плевен за учебната 2018/2019 г.	По график на РУО-Плевен	Катя Трифонова	
8.	Участие в екипи за разработване на проекти (от училището, регионално, национално и международно).	Всеки месец	Председател на МО	Информирание на колектива.
9.	Текущи организационни въпроси и актуализация на дейностите.	Постоянен	Учителите от МО	Овладяване и прилагане на компетентностите.
10.	Анализ на ефективността на работата с ученици (срещаци затруднения при усвояване на УС, както и с изявени)	Постоянен	Учителите от МО	Практическо прилагане на придобитите знания и умения.
11.	Анализ на резултатите от обучението на учениците по предмети от МО.	Юни	Учителите от МО	Подобряване на обучението.
12.	Отчет на дейността на МО за текущата година.	Юли	Председател на МО	Информирание на колектива за работата за работата на МО.

XVI. План за дейността на методическото обединение по ФВС за учебна 2018- 2019 година

I. Състав на методическото обединение

Мирослав Драганов- председател

Цветан Житарски-член

Пламен Динков - член

II. Теми за квалификации

1. На училищно ниво:

По план на училището

2. На методическото обединение по ФВС

Методи на работа с учениците и методи на оценяване

Методи на обучение с учениците от представителните отбори в различните етапи на Ученическите игри

Съвременни тенденции в развитието на спорта, като средство за пълноценен отдих и дълголетие

ДЕЙНОСТИ

1. Заседания на методическото обединение

№	Период на провеждане	Теми/ въпроси за обсъждане/ работа	Представящ темата	Очакван резултат
1	Заседание- първи срок	Методи и форми на тренировка с ученици от представителните отбори и учениците от групите по СИП	Цветан Житарски	Уеднаквяване и допълване на критериите в работата на учителите по темата
2	Заседание-втори срок	Съвременни тенденции и практики на утвърдени специалисти в областта на спорта и начини за тяхното прилагане в условията на класната и извънкласна работа	Мирослав Драганов	Представяне на нови доказани практики на специалисти от областта на спорта

2. Направления на работата в МО

2.1. Методическа работа

2.1.1. дейности

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
	<i>Повишаване на квалификацията на ПС</i>			
1	Разработване и представяне на материали по темите, включени в плана на заседанията на МО Изготвяне на агитационни и рекламни материали за популяризиране работата на МО по ФВС	Текущ през учебната година	Мирослав Драганов Цветан Житарски Пламен Динков	
2	Участие в общински, областни и национални квалификации	Текущ през учебната година	Мирослав Драганов Пламен Динков Цветан Житарски	
3	Повишаване на ПКС или придобиване на допълнителна професионална квалификация	По план на училището	Мирослав Драганов Пламен Динков Цветан Житарски	
4	Участие в професионални конкурси, фестивали, конференции на училищно, областно и национално ниво	По план на училището	Мирослав Драганов Пламен Динков Цветан Житарски	
5	Провеждане на обучение в МО във връзка с приложението в ОВП на учениците Актуализиране на компютърните умения и работа с технически средства	Текущ през учебната година	Мирослав Драганов Самостоятелна работа на учителите	
6	Провеждане на обучение в МО за подобряване работата с родителите	Първи срок	Цветан Житарски	
7	Приемственост между училищните задължения и заниманието със спорт за уплътняване на свободното време	Първи срок	Мирослав Драганов	
	<i>Обмен на опит</i>			
1	Провеждане на открит урок с ученици от училището	Първи срок	Пламен Динков	
2	Представяне на информация от участие в квалификация	постоянен	Мирослав Драганов	

<i>Организация и провеждане на извънкласна дейност</i>				
1	Организиране и провеждане на състезания по класове	постоянен	Мирослав Драганов Цветан Житарски Пламен Динков	
2	Организиране и провеждане на състезания на общинско ниво	постоянен	Мирослав Драганов Цветан Житарски Пламен Динков	
3	Организиране и провеждане на масови спортни прояви/Спортни празници/	постоянен	Мирослав Драганов Цветан Житарски Пламен Динков	

2.1.2. Теми за самообразование на ПС от МО

№	Учител	Тема за самообразование	Поредна година, за която работи по темата	Очакван резултат от работата по темата за самообразование	Краен срок за представяне на резултата от работата по темата през настоящата година
1	Мирослав Драганов	Методи на работа с учениците по повишаване кондиционната подготовка в колективните и индивидуални спортове	втора	Повишаване уменията и подобряване работата с учениците	
2	Цветан Житарски	Самообучение в повишаване знанията за работа с учениците в колективните спортове	втора	Оптимизиране на работата с цел повишаване на резултативността на учениците	
3	Пламен Динков	Методика на преподаване в училище по ФВС	втора	Повишаване педагогическите и организационни възможности	

2.2. Организационна

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
1	Обсъждане на нормативните документи, свързани с обучението по ФВС. Проучване на изменения в нормативни актове. Актуализиране на разработени материали.	постоянен	Мирослав Драганов Цветан Житарски Пламен Динков	
2	Участие в екипи за разработване на проектни предложения на училищно ниво	постоянен	Мирослав Драганов Пламен Динков	
3	Изготвяне на предложения до ръководството – заявки за материални пособия.	постоянен	Мирослав Драганов Цветан Житарски Пламен Динков	
4	Изработване на тематични разпределения, отговарящи на изискванията за съдържание и структура на учебната документация	В началото на учебната година	Мирослав Драганов Цветан Житарски Пламен Динков	
5	Анализ на ефективността на използваните методи в ОВП	В края на учебната година	Мирослав Драганов Цветан Житарски	
6	Анализ на резултатите от обучението на учениците по предметите от МО	В края на учебната година	Мирослав Драганов Цветан Житарски	
<i>Работа по модернизацията на работното място, систематизиране на наличната МТБ, методически и дидактически материали</i>				
1	Работа по поддържане и оборудване на физкултурния салон на училището	Постоянен	Мирослав Драганов Цветан Житарски Пламен Динков	
2	Изработване на проект по 129 ПМС за стимулиране на спорта в училище	месец март	Мирослав Драганов	
3	Проучване, представяне и приложение в работата на материали във връзка с подобряване на ОВП	постоянен	Мирослав Драганов Цветан Житарски Пламен Динков	
<i>Работа с изявени ученици, както и с ученици, имащи образователни затруднения</i>				
1	Подготовка за състезания на различно ниво	постоянен	Мирослав Драганов Цветан Житарски Пламен Динков	
2	Работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на учебните единици	постоянен	Мирослав Драганов Житарски, Динков	

XVII. План за дейността на методическото обединение по химия, химични и екологични дисциплини на педагогическите специалисти за учебна 2018-2019 година

I. Състав на методическото обединение:

1. председател инж. Даниела Петрова
2. членове: инж. Сашка Спасова
инж. Поля Петкова

МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ НА МО

№	Теми/ въпроси за обсъждане/ работа	Представящ темата	Период на провеждане	Очакван резултат
1.	Обсъждане и създаване на учебните програми по учебните предмети от ЗПП, РПП, ПП и ЗИП с хим. насоченост	Д. Петрова	10.09.2018 г.	Оптимизиране на учебните програми съобразно ДОС.
2.	Изготвяне на годишни разпределения по съответните учебни предмети – ЗП , ЗПП, РПП, ПП и ЗИП в съответствие с учебните програми	Учителите	14.09.2018 г.	Планиране на учебните часове в съответствие с учебните програми.
3.	Обсъждане и заявка на учебници и учебни помагала по ХООС, предметите от ЗПП и ЗИП за всички класове	Д. Петрова	14.09.2018г.	Адекватно представяне на учебното съдържание.
4.	Изработване на варианти за тестове – входящо, текущо и изходящо ниво по химия и опазване на околната среда	П. Петкова	септември май	Планиране на тестове за установяване на входното, текущото и изходното ниво на учениците по

				ХООС.
5.	Качествен и количествен анализ на тестовете – входящо, текущо и изходящо ниво по химия и опазване на околната среда	П. Петкова	октомври юни	Сравняване и установяване на успеваемостта на учениците по ХООС.
6.	Създаване и прилагане на оптимални критерии за оценяване на тестове по учебните предмети от ЗПП, РПП и ЗИП с хим. насоченост	Д. Петрова	постоянен	Създаване на оптимални критерии за оценяване.
7.	Споделяне на добри педагогически практики и иновации в часовете по химия и химични технологии	Д. Петрова	постоянен	Провокиране на активността на учениците чрез използване на добри педагогически практики и иновации.
8.	Използване на продукти от ИТ в образованието и обучението по химия и химични технологии	Учителите	постоянен	Нестандартно представяне на учебното съдържание и възпитаване на умения у учениците за работа с различни информационни източници.

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МО

№	Теми/ въпроси за обсъждане/ работа	Представящ темата	Период на провеждане	Очакван резултат
1.	Работа с изявени ученици, както и с изоставащи ученици	Учителите	постоянен	Повишаване качеството на образование и обучение на учениците.
2.	Работа със зрелостници по химия и опазване на околната среда	Д. Петрова П. Петкова	постоянен	Успешно представяне на ДЗИ по химия и опазване на околната среда.
3.	Работа със зрелостници по теория и практика на специалността	С. Спасова	постоянен	Успешно полагане на държавните квалификационни изпити по професията и специалността.

4.	Участие в мероприятия по случай тържественото отбелязване патронния празник на училището	Учителите	февруари	Тържествено отбелязване на празника на училището.
5.	Засилване на интереса към химическите дисциплини чрез периодично обновяване на къртове и постери в училището	С. Спасова П. Петкова	постоянен	Обогатяване на общата култура по химия на учениците.
6.	Отразяване на значими събития, свързани с химията и екологията на училищния монитор	С. Спасова П. Петкова	постоянен	Възпитаване на екологична култура у учениците.
7.	Подготовка на ученици за участие в олимпиади, конкурси, състезания, проекти и др. на различно ниво.	Учителите	постоянен	Самоизява на изявени ученици. Изграждане на високи професионални компетенции у учениците.
8.	Опазване и обновяване на материално - техническата база в химическите и микробиологичните кабинети и лаборатории	Учителите	постоянен	Осигуряване на съвременни условия за образование и обучение по химия и хим. технологии. Възпитаване у учениците на полезни навици за опазване на материално-техническата база.
9.	Работата с педагогическия съветник, родителите, училищното настоятелство, обществения съвет към училището и представители на бизнеса	Учителите	постоянен	Решаване на проблемни казуси, активно участие на родителите в училищния живот, създаване на професионални контакти между училището и бизнеса с цел професионалното израстване на учениците.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МО

№	Теми/ въпроси за обсъждане/ работа	Представящ темата	Период на провеждане	Очакван резултат
1.	Анализиране на проектите на новите учебни програми	Учителите	септември/октомври	Прилагане на новите нормативните документи.
2.	Актуализиране на вече разработени материали при публикуването на ДОС или други документи на МОН	Учителите	постоянен	Съответствие с новите изисквания и стандарти.
3.	Провеждане на вътрешноучилищна квалификация за работа в интеркултурна среда	Д. Петрова	ноември	Възпитаване у учениците на етническа толерантност.
4.	Седмица на отворените врати за обмяна на опит	Учителите	декември	Споделяне на добри педагогически практики.
5.	Участие в различни училищни и извънучилищни квалификации съгласно плана за квалификационна дейност на педагогическите специалисти към училището	Учителите	постоянен	Повишаване на педагогическата квалификация на учителите.
6.	Споделяне на професионална информация от участия в различни квалификационни обучения	Учителите	постоянен	Обмяна на професионална информация.

XVIII. План за дейността на методическото обединение на педагогическите специалисти по компютърни дисциплини учебна 2018/2019 година

I. Състав на методическото обединение:

1. **Председател:** Иванка Грънчарова
2. **Членове:** Делка Стоянова
Росица Христова
Иво Иванов
Албена Кирилива
Боруш Сагунов
Тихомира Влахова
Мариана Въткова
Милена Лакова
Десислава Мацева

II. Основни цели:

1. Повишаване на качеството на обучението и подготовката на учениците по техническите дисциплини за постигане на по-високи резултати в ДКИ.
2. Непрекъснато усъвършенстване и осъвременяване на организацията на учебния процес.
3. Повишаване на информираността на учителите.
4. Повишаване на квалификацията на учителите.

III. Основни задачи:

1. Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Използване на ефективни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания.
3. Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено овладяване на учебния материал.
4. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.
5. Мотивиране на учениците за качествена работа с цел трайно усвояване на знанията.
6. Да продължи ефективно и резултатно работата на МО.

IV. Дейности на МО.

1. Заседания на методическото обединение.

№	Теми / въпроси за обсъждане работа	Представящ темата	Период на провеждане	Очакван резултат
1.	1. Приемане на плана за работа на МО. 2. Обсъждане на указания за учебната 2018/2019 година.	Председател на МО	Август /септември 2018	Подобряване качеството на обучение..
2.	Изготвяне на годишни разпределяния по техническите дисциплини в съответствие с държавните образователни изисквания.	Учителите	Септември 2018	Планиране на учебните часове в съответствие с учебните програми.
3.	Актуализиране на тестовете за модулно обучение.	Т. Влахова Учителите	постоянен	Обучение в съответствие с бързопроменящите се технически изисквания.
4.	Системен анализ на резултатите от тестовете и обсъждане на мерки за преодоляване на пропуските.	Учителите	постоянен	Подобряване качеството на обучение..
5.	Проучване и обсъждане условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри и включване в квалификационни курсове и семинари	Председател на МО	Октомври / ноември	Повишаване качеството на работа на преподавателята.
6.	Обсъждане участието на наши ученици в състезания по технически дисциплини.	Учителите по съответните технически дисциплини.	декември	Поеишаване мотивацията на учениците и качеството им на обучение.
7.	Обсъждане на добри практики, свързани с прилагането на интерактивни методи в обучението.	Учителите	Постоянен.	Споделяне на добри практики.
8.	Обсъждане подготовката по отделни предмети за провеждане на-предварителни изпити за ВУЗ и ДКИ. Организиране на допълнителна работа с учениците при необходимост.	Председател на МО Учителите	Февруари/март	Прилагане на ДОС в обучението. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.

2. Направления на работа в МО

2.1. Методическа работа

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
<i>Повишаване на квалификацията на ПС</i>				
1.	Обсъждане на измененията в учебните програми по техническите дисциплини.	постоянен	Членовете на МО	Повишаване на компетентностите на ПС
2.	Запознаване на членовете на МО с ”Основни аспекти по трудови договори”.	ноември/декември	Р. Христова	Повишаване на компетентностите на ПС
3.	Участие в общински, областни, национални и международни квалификации.	постоянен	Председател на МО	Повишаване на компетентностите на ПС
4.	Запознаване на членовете на МО с ”3D принтери – принцип и прилижение”.	април	И.Грънчарова	Повишаване на квалификацията на учителите от МО
5.	Съвместни инициативи с другите методични направления.	Постоянен	Председател на МО	Обмен на опит
<i>Обмен на опит</i>				
6.	Провеждане на открити уроци от членовете на МО. „Нови методи в ИТ технологиите.”	Постоянен	Боруш Сагунов Тихомира Влахова (методист)	Обмяна на опит
	Представяне на информация от участие в квалификации.	Постоянен	Учител, участвал в квалификацията	Споделяна на добри практики
<i>Организация и провеждане на извънкласна и и/или извънучилищна дейност</i>				
7.	Участие в дейностите по Национален календар за извънучилищните дейности на МОН за учебната 2018/2019 година.	През учебната година	Членовете на МО	Мотивация

2.2. Организационна дейност

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
1.	Участие в съвещания организирани от РУО-Плевен.	Септември 2018г.	В. Вътков	Запознаване с учебните програми и указания за учебната 2018/2019г.
2.	Изработване на тематичните разпределения и учебни програми по ЗИП, утвърждаването им от директора и представянето им РУО-Плевен.	Септември 2018г.	Учителите от МО	Спазване на ДОС.
3.	Разработване на материали за провеждане на различни писмени изпитвания.	Септември 2018 г.	Учителите от МО	Повишаване на компетентностите на ПС
7.	Отчет на дейностите на МО	Всеки учебен срок.	Председател на МО	Информирание на колектива.
8.	Създаване на интерактивни продукти за подобряване работата с учениците.	Постоянен	Учителите от МО	Овладяване и прилагане на компетентностите.
9.	Подготовка на ученици за участие в конкурси и състезания на различно ниво.	Постоянен	Учителите от МО	Практическо прилагане на придобитите знания и умения.
10.	Работа с ученици, срещащи затруднения при усвояване при усвояване на учебния материал.	Постоянен	Учителите от МО	Подобряване на обучението.
11.	Анализ на резултатите от обучението на учениците по предмети от МО.	Юни	Учителите от МО	Подобряване на обучението.

XIX. План за изпълнение стратегията на училището за учебната 2018 -2019г.

№	Дейност	Финансиране	Срок
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Обновяване и оборудване на нови лаборатории по компютърна техника.	Делегиран бюджет и външно финансиране	септември 2020 г.
3.	Ремонт на външна спортна площадка, изграждане на съоръжения за различни видове спорт	Проект на МРРБ и МОН	2017 – 2020 г.
4.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет	постоянен
5.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, МОН	постоянен
6.	Изпълняване на проект „Енергийна ефективност”	Европейски проект – структурни фондове	2017 – 2020 г.
7.	Ремонт на В и К и отоплителна инсталация.	Европейски проект – структурни фондове	2017 – 2020 г.

8.	Изграждане на асансьор с цел осигуряване на достъпна архитектурна среда.	Европейски проект – структурни фондове	2017 – 2020 г.
9.	Обзавеждане на кабинети и лаборатории.	Европейски проект – структурни фондове	2017 – 2020 г.
10.	Участие на ученици в регионални и национални състезания и олимпиади.	Делегиран бюджет, средства от АПГЕЕКТ	2018 – 2019 г
11.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания.	Делегиран бюджет, 129 ПМС	постоянен
12.	Участие в международни проекти – квалификационна дейност и мобилни практика.	Европейски проект	2018 – 2019 г.
13.	Реализиране партньорски проекти с бизнес организации за по-тясна връзка и практическа реализация на завършилите ученици	Собствени средства	2018 – 2019г.