



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ХИМИЧНИ ТЕХНОЛОГИИ
“Проф. АСЕН ЗЛАТАРОВ” – ПЛЕВЕН**

ОДОБРЯВАМ:


МАРГАРИТА ЛАЗАРОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

**СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА ПЕРИОДА 2016 - 2020 ГОДИНА И
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ**

Плевен

2016

I.УВОД

Директорът осъществява държавната политика, като изпълнява функции и дейности, регламентирани в ЗПУО, ЗПОО, Длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образованието закони, наредби, правилници. В своята дейност се ръководи от стратегическите цели на МОН за развитие на образованието, както и съобразно програмите за развитие на област Плевен. Стратегията за развитие на ПГЕХТ, „Проф.Асен Златаров ” за периода 2016-2020 година е разработена въз основа на документите, отразяващи държавната политика в областта на образованието:

- Закон за предучилищното и училищно образование
- Закон за професионалното образование и обучение;
- Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Р. България за периода 2015-2020 г.
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства 2015-2020 г.
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система 2013-2020 г.
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020 г.
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри 2014 – 2020 г.

В съответствие с принципа за приемственост, стратегията е продължение на предходните стратегии и отразява основната цел и приоритетите на училищната образователна политика на професионалната гимназия:

- осигуряване на високо качество на професионалното образование, подготовка на средни специалисти с квалификация по професия;
- непрекъснато надграждане на знания и умения у всички ученици и насърчаване развитието на способностите им в процеса на обучение и възпитание;
- създаване на условия, гарантиращи конкурентно способност и добра бъдеща социална реализация както в професионален, така и в личен план.

Определянето на стратегическата цел, основните приоритети и дейностите за реализацията е в контекста на Националната стратегия за младежта (2010 – 2020 г.) и ключовата инициатива на икономическата Стратегия ЕВРОПА 2020, насочена към подобряване на постиженията на образователните системи и улесняване навлизането на младите хора на пазара на труда.

Стратегията за развитието на училището за периода 2016-2020 г. се основава на опита и новаторския дух, съобразени с европейските образователни тенденции. С влизането на Република България в Европейския съюз пред нас стои предизвикателството да помогнем на нашите ученици да се чувстват приобщени към общество, което трябва да намери своето достойно място в Европа и света. Стратегията за развитие на училището се основава на принципите и насоките на ЗПУО, стратегическите цели на МОН за развитие на образованието, както и съобразно програмите за развитие на област Плевен, дългогодишния опит и традиции в професионалното образование и обучение в училището. Тя е изработена в съответствие с изискванията на ЗПУО и е приета на заседание на Педагогически съвет с протокол № 13/14.09.2016 г.

II. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА ПЕРИОДА 2016-2020

Постигане на европейско качество на образованието. Образованието от детската градина до висшето училище запазва и доразвива уменията за учене, откривателството и толерантното отношение към „различния”. Учебният процес помага на всички възпитаници да придобият солидни умения за четене, писане, говорене и математически познания. Насърчава ги да мислят творчески, логично и самостоятелно, да се аргументират ясно и точно, да поемат отговорност и да вземат индивидуални и колективни решения. Освен това образованието изгражда практически умения за справяне, за вземане на решения и правене на актуален избор за здравето, кариерата и бъдещето, развива у децата и младите хора естетическа, културна и гражданска чувствителност. Всички образователни структури осигуряват необходимата информация, за да могат родители и ученици да направят най-подходящия за тях образователен избор. Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система. Равният достъп, не просто до образование, а до качествено образование е пряко свързан със създаване на условия за устойчиво развитие. На училището се възлагат сериозни надежди да изиграе решаваща роля в борбата срещу бедността и да бъде възпиращ фактор срещу изключването от обществото на големи групи хора. Промяната на училищната среда, както и изграждането на необходимата инфраструктура и мрежа от услуги, са от голяма важност за сериозни рискови групи като: хората с увреждания; хората от етническите малцинства и най-вече ромите, които са все още сегрегирани; хората, които поради различни причини са отпаднали от образователната система и не са конкурентоспособни на пазара на труда. Развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция за „Учене през целия живот”. Образователната концепция „Учене през целия живот” (или непрекъснато образование) открива възможности пред конкретния човек за динамичен и смислен живот, за лична професионална кариера и добри перспективи. Динамиката на съвременната икономика налага постоянно повишаване квалификацията на хората, усвояване на нови знания и умения с цел по-голяма приспособимост към нуждите на трудовия пазар. Ученето през целия живот не само спомага за поддържане на висока конкурентоспособност и на потенциални възможности за осигуряване на заетост, но то е и най-добрият начин за борба със социалното отхвърляне. Заетостта очевидно е ключовият резултат от успешното образование, но социалната интеграция е нещо повече от една добре платена работа. Всеки човек трябва да може да се възползва от откритите образователни перспективи по свой собствен избор, което означава, че системите за образование и обучение трябва да се приспособят към индивидуалните потребности и търсения. Затова училищата, институциите на висшето образование и неправителствените организации трябва да подготвят работната сила за учене през целия живот, което излиза извън рамките на консервативната образователна система и включва неформално обучение. Стимулиране въвличането на младите хора в разработването и осъществяването на секторни политики. Грижата за младите хора е най-важна национална кауза, за да осигурим Европейско развитие на България. Затова създаването на благоприятни условия за училищно и университетско образование, за неформално обучение, за професионално, социално и личностно реализиране на младите хора, за участие в обществен и икономическия живот, за приобщаване в управлението на местно, областно и национално ниво, за връщане в България на обучаващите се в чужбина допринася за подобряването на демографската ситуация в страната и е значим фактор за преодоляване на кризата и за догонващо Европейския съюз развитие и сближаване качеството на живот. Превръщане на България в средносрочен план в страна, в която знанието и иновациите са двигателя на икономиката. Изграждането на общество и икономика на знанието изисква знание на високо ниво, което се изразява в създаването на нови, конкурентоспособни продукти и услуги. Научните изследвания, технологичното развитие и възможността да се превръщат резултатите от научните изследвания в икономически и социални ползи са ключови фактори за постигане на конкурентоспособност, благосъстояние и устойчив растеж. Създаването на икономическа и институционална среда, която насърчава

използването на съществуващите и създаването на нови знания, ще допринесе за изграждането на общество, което е добре образовано и квалифицирано, за да създава, обменя и използва знание.

III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПЕРИОДА 2012/2013 – 2016/2017 ГОД.

- ПГ по ЕХТ „Проф.Асен Златаров“ провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите училище.
- Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в областната образователна структура.
- В Гимназията е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП.
- Подобряваната МТБ, качеството на образованието, възможността за реализация по повече от една професия, работата по проекти насочени към развитието на учениците – това е, което прави училището привлекателно и полезно за младежите от нашата и други общини и области.
- Запазва се пълняемостта на паралелките.
- Учениците от гимназията се представят много успешно на ДЗИ, причината за това е, че по избираните учебни предмети, при които обучението е завършило в X клас се използва формата на ЗИП за подготовка на учениците за ДЗИ.
- Успешно е представянето на ДИ за придобиване на професионална квалификация, което идва от факта, че училището е професионална гимназия, която подготвя средни специалисти, реализиращи се в различни сфери на обществения живот с придобитите в училището професионални умения и компетенции по различни професии. Това ги прави търсени специалисти на пазара на труда.
- Сътрудничество с родителите не е на необходимото ниво. Необходимо е специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот заедно с традиционните, като създаването на родителски комитети, които активно да участват в училищния живот при решаване на проблеми и превенция за употреба на наркотици и упойващи вещества, намаляване на агресията сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви.
- Утвърдени са връзките със социалните партньори и базови предприятия. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Изградено е ефективно сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса, както в обучението, така и в работата по съвместни проекти като „Ученически практики“ и „валидиране на неформално придобити знания“. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена беше творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП за изпълнение на ДОИ.
- По общообразователни предмети се организират и провеждат училищни олимпиади. Малък е броят на учениците, които се класират за общински или областен кръг. Участваме и печелим награди почти всяка година и в единственото състезание по професионална подготовка по професии, по които се подготвят наши ученици, обявено в националния календар на МОН. Активно участваме и печелим награди и в състезание по професионална подготовка по професии, по които се подготвят наши ученици, организирано от Асоциацията на ПГ по електроника и компютърни технологии. Постигат са успехи по физическо възпитание и спорт, където учениците от училището участват на общинско, областно и зонално ниво.

- Колективът натрупа опит за работа по проекти, който дава възможност за последващо развитие. През последните години с усилията на по-голяма част от колектива работихме средно по 12 проекта на година.
- Утвърдиха се традиции за честване на училищни и национални празници.
- Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици.
- Гимназията работи на делегиран бюджет. Мотивират се морално и материално учители и ученици за постигнатите резултати. Утвърди се система на диференцирано заплащане на учителския труд като стълб за допълнително материално стимулиране според качеството на труда.
- Продължава да се осъвременява и ремонтира наличната МТБ.

УЧЕНИЦИ

- Образованието в ПГЕХТ „Проф.Асен Златаров“ е професионално, с петгодишен срок на обучение.
- Приемат се ученици след завършен седми клас с оценки от положени изпити по БЕЛ и Математика и ученици след осми клас с конкурс по документи по различни специалности за всяка учебна година. В резултат на това се постига едно по-равномерно задоволяване на пазара на труда с различни кадри, а също така и заетост на наличните преподаватели в училището. В същото време създаваме условия за съхранение и развитие на добрите ни традиции за запазване на своята идентичност и уникалност, съобразявайки се с девиза на ЕС “Единни в многообразието”.
- През периода 2012/2013 г. – 2016/2017 година в училището са се обучавали ученици като брой и количество паралелки, както следва:

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2016/2017	375	17
2015/2016	340	16
2014/2015	346	16
2013/2014	352	16
2012/2013	373	17

Броят на паралелките в през учебната 2016-2017 г. е структуриран по следния начин;

- в осми клас - 2 паралелки с пет годишен срок на обучение.
- в девети клас – 2 паралелки с пет годишен срок на обучение и 2 с четиригодишен срок на обучение;
- в десети клас – 2 паралелки с пет годишен срок на обучение и 2 с четиригодишен срок на обучение;

- в единадесети клас – 2 паралелки с пет годишен срок на обучение и 2 с четиригодишен срок на обучение;
- в дванадесети клас – 2 паралелки с пет годишен срок на обучение и 1 с четиригодишен срок на обучение;
- Средно за учебна година има до 5 ученика преместени в друго училище, главно по семейни причини.
- Отпадналите 21 ученици за посочения период са главно по социални причини.
- Наложените наказания са предимно поради големия брой безпричинни отсъствия допуснати от ученици. Има и единични случаи на наказания по повод създаване пречки на учителя при изпълнение на служебните му задължения и заради унижаване на личното достойнство на съученици – прилагане на физическо и психическо насилие върху тях.
- Броят на наказаните ученици остава приблизително постоянен през отделните учебни години.
- Средната пълняемост на паралелките в началото на тази учебна година е 21,88 ученици.

1.1. СИЛНИ СТРАНИ

- Осъществяване на 100% на план-приема на училището за учебната 2016-2017 г.
- Обучаване на ученици в различни професионални направления и професии в зависимост от техните предпочитания.
- Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, учители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа със застрашените от отпадане ученици, учениците с проблемно поведение или с противообществени прояви.
- Класните ръководители и ръководството уведомяват родителите за всички прояви на детето, за проблеми в училище и за цялостното му развитие.
- Пълноценно функциониране на УКПБППМНУ, училищния съвет за справяне с тормоза и училищна комисия за работа по координационния механизъм за взаимодействие при деца жертви или в риск от насилие. Разглеждане на всеки конкретен случай и предприемане на адекватни мерки .
- Часовете за СИП се използват за обучение на ученици над 16 год. по професия, различна от основната и за надграждане на професионалните умения и компетентности на учениците.

1.2. СЛАБИ СТРАНИ

- Недостатъчната пълняемост на паралелките.
- Има отпаднали ученици.
- Запазва се броят на учениците на поправителни изпити.
- Не намаляват извинените и неизвинените отсъствия.
- Учениците нямат навика да използват консултацията като средство за по-добро усвояване на знанията.
- Необходимо е да се доразвият извънкласните и извънучилищни форми, съобразени с желанията на учениците.

КАДРОВИ РЕСУРСИ

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно- квалификационна степен на педагогическия персонал	ПКС и научна степен
2016/2017	12	34	магистър	II ПКС – 7 III ПКС – 2 IV ПКС -14 V ПКС - 1
2015/2016	12	34	магистър	II ПКС – 7 III ПКС – 2 IV ПКС -14 V ПКС - 1
2014/2015	12	34	магистър	II ПКС – 7 III ПКС – 2 IV ПКС -14
2013/2014	12	34	магистър	II ПКС – 7 III ПКС – 2 V ПКС - 14
2012/2013	12	34	магистър	II ПКС – 7 III ПКС – 2 V ПКС - 15

- Педагогическият персонал се състои от 34 учители, от които 70% са жени и 30 % са мъже, 100% са с образователна степен бакалавър или магистър, 24 имат придобита ПКС или 70% – от тях с V – ПКС 1 учител, с IV - ПКС 14 учители, с III - ПКС 2 учители и с II ПКС 7 учители, 32% са във възрастови граници до 45 години, средната възраст на учител е 47 години.
- Административният и обслужващо-помощен персонал е от 12 души, с което са обхванати почти пълно дейностите по охрана, поддръжка и административно обслужване.

2.1. СИЛНИ СТРАНИ:

- 100 % от педагогическия персонал са с образователно квалификационна степен магистър или бакалавър.
- 32 % са на възраст под 45 години, което ги прави по-близки до учениците.
- голяма част от учителите са с добър професионален опит.
- 70% от учителите имат присъдена професионално квалификационна степен и продължават да повишават професионалната си квалификация.

- Расте интересът към допълнителни квалификации и преквалификация и към добрия опит и към дейстения подход „Учене чрез правене“.
- Все по-голяма част от учителите използват ИКТ в обучението.
- Изграждат се екипи за разрешаване на конкретни казуси и актуални проблеми.
- Педагогическият колектив работи за обезпечаване на доброто развитие на своите ученици, като се стреми да създава позитивен психологичен климат в училище.
- Утвърди се системата за мотивиране на персонала чрез оценката на труда на всеки и получаването на тази база диференцирано заплащане като стълб на допълнително материално стимулиране.

2.2. СЛАБИ СТРАНИ:

- Съществува немалък процент учители, които не владеят в достатъчна степен или никак чужди езици.
- Формираните МО не работят достатъчно добре.
- Липсата на стремеж сред част от учителите да използват нови интерактивни методи в обучението, да разнообразяват учебния процес.
- Пренебрегва се потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход, съобразен с психологичните и физиологичните му особености.

3. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

- Осъществява се в съответствие с действащите Учебни планове и учебни програми на МОН. При планирането и организацията му са спазвани изискванията на ДОС и всички нормативни документи на МОН.
- При разработване на учебното съдържание все повече учители включват интересна информация от Интернет, използват информационни и компютърни технологии като дидактически средства – тестове, анкетни листи, персонални задания, индивидуални практически задания и др.
- Трайна положителна тенденция е, наред с традиционните методи, да се прилагат и методи с иновационен и интерактивен характер – работа на учениците в екип с цел изготвяне на доклади и съобщения по даден проблем, презентации на учебно съдържание, разработване и защита на проекти, семинарни занятия и др.
- Средният успех по предмети и класове, измерващ изходното равнище позволява да се направят следните изводи:
 - Болшинството от учениците са усвоили задължителния минимум знания, посочени в ДОС и учебните програми, и притежават умения за тяхното прилагане в различни по съдържание и степен на сложност задания.
- Средният успех на училището през последните четири години бележи трайно повишение. Средният годишен успех на училището през учебната 2012-2013 година е бил - Добър 4,48 , а през учебната 2015-2016 год. е Много добър 4,79.
- Ученикът е в центъра на образователния процес и е реален партньор.
- Над 90% е броят на зрелостниците, които успешно полагат квалификационните изпити. Запазва се броят на учениците, полагащи поправителни изпити.
- Слабата мотивация за учебен труд и завишаване броят на неизвинените отсъствия са проблем за неголям процент от учениците

- Учениците от училището участват в състезания и конкурси на общинско, областно или национално равнище.
- Реализация на учениците след завършване на образователна степен – през последните четири учебни години учениците завършили средно образование над 80% продължават обучението си във висши училища и колежи, а останалите успешно се реализират на пазара на труда.

3.1. СИЛНИ СТРАНИ:

- Реализация на по-голяма част от завършилите ученици.
- Работа по проекти.
- Участия в семинари и обучения.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Трайни постижения в областта на професионалната подготовка.
- Сътрудничество между професионалното образование и обучение и пазара на труда. Сключени са договори с базови предприятия, фирми и университети за провеждане на практически занятия в реална работна среда по предварително разработени програми и графици.
- Училището е предпочитано от много семейства, поради възможността децата им да получат професионална квалификация по различни професии, които в последствие намират реализация на пазара на труда.
- Часовете за СИП се използват за обучение на ученици над 16 год. по част от професия или по нова професия, различна от основната.
- Качественото професионално обучение на младите хора предоставя възможност те да реализират себе си.
- Всички ученици завършили училище се явяват на изпити за придобиване степен на професионална квалификация. Под 10 % е делът на неуспешни положени държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

3.2 СЛАБИ СТРАНИ:

- Недостатъчна мотивация у учениците за учене.
- Недостатъчен повсеместен контрол за безпричинните отсъствия.
- Недостатъчно модернизирания МТБ /особено по общообразователните предмети/
- Недостатъчно сътрудничество между професионалното образование и обучение и бизнеса.
- Недостатъчно сътрудничество между обществените структури и организации имащи отношение към развитието на децата и училището.

4. УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

- Училището притежава собствена учебна сграда, корпус учебни работилници и физкултурен салон, действащ ученически стол, спортни площадки.
- Учебната база се състои от 14 учебни кабинета по теория и общообразователна подготовка, 11 оборудвани на добро ниво лаборатории/кабинети по професии, 7 компютърни кабинета, всички кабинети са свързани с Интернет
- Физкултурният салон е с две съблекални, обособена оборудвана с модерни уреди фитнес зала.

- Училището разполага с библиотека с над 18 000 тома. В нея обаче са малко учебниците издадени през последните години по специализирана подготовка поради това, че такава литература не се издава. Минимален е броят на новоиздадена специализирана литература. Използват се електронни учебници , интернет приложения, разработени от преподавателите учебни материали.

4.1 СИЛНИ СТРАНИ:

- Наличие на добра МТБ за онагледяване на уроците по професионално обучение.
- Наличие на достатъчен брой лаборатории/кабинети за провеждане на практическото обучение. 60 % от тях са модернизирани и обзаведени с нова техника през последните четири години.
- Компютърните кабинети обхващат всички часове по ИТ и информатика и специални предмети от направление Компютърни технологии.

4.2 СЛАБИ СТРАНИ:

- Недостатъчна МТБ за онагледяване на уроците по общообразователните предмети.
- Недостатъчна видеотехника за учебни цели.
- Наличната компютърна техника бързо остарява и няма възможност за подмяната ѝ с нова в достатъчна степен.
- Не са достатъчно средствата за закупуване на нагледни учебни материали и пособия.
- Недостатъчни средства за материали за провеждане на учебната практика.
- Неефективна и остаряла отоплителната инсталация за осигуряване на нормална отопляемост на всички помещения в училището.
- Недостатъчна енергийна ефективност на сградата. Необходима е подмяна на дограма и саниране на сградите на училището.

5.ФИНАНСИРАНЕ

5.1 НАЧИН НА ФИНАНСИРАНЕ

- ПГЕХТ“Проф.Асен Златаров“ е второстепенен разпоредител с бюджетните кредити. Училището е на централно подчинение и финансиране от МОН. Финансирането се осъществява чрез системата на "единната" сметка на разплащане.
- Няма самостоятелна бюджетна сметка. Приходите постъпват по специална транзитна сметка. Превеждат се на МОН. За разходите си гимназията инициира бюджетни платежни нареждания. След одобрението им от МОН се получават касово средства или се превеждат пряко на доставчиците.
- Ръководството на училището търси и други източници на финансови средства за осигуряване на необходимата материална база, а именно: собствени средства от наеми, дарения, основно от разработването и реализирането на проекти.
- През последните четири години постъпателно се повишават финансовите средства от участие в проекти и програми.

5.2 УЧАСТИЕ В ПРОГРАМИ

- В училището съществува добра практика за търсене като източник за допълнително финансиране на европейските и национални фондове, като за целта се разработват и реализират проекти, чиято крайна цел е да се подобри материалната база в училище, да се повиши професионалната компетентност на учителите и това да води до повишаване качеството на образователния процес.

5.3 ДАРЕНИЯ И СПОНСОРСТВО

- Гимназията приема парични и предметни дарения. Паричните средства постъпват по специална транзитна сметка и се използват съгласно волята на дарителите. Регистрат се в книга за даренията.

СИЛНИ СТРАНИ:

- Ръководството на училището търси източници на собствени финансови средства за осигуряване на необходимата МТБ.
- Осигуряват се собствени средства от наеми, дарения, безвъзмезден труд от персонала на училището, разработване и реализиране на проекти.
- Провеждат се курсове за ПО съгласно ЗПОО.

СЛАБИ СТРАНИ:

- Все още е недостатъчно участието на училището в кандидатстването и реализирането на проекти по различни финансиращи програми.
- Необходимо е включването на училището като доставчик на обучение към Агенцията по заетостта за провеждането на различни видове курсове за професионално обучение на безработни и работещи лица и реализирането на допълнителни финансови средства и подобряване на МТБ.
- Няма организирано учебно производство, чрез което освен обучението на учениците в реални производствени условия може да се реализира и печалба за училището.

6. ВЛИЯНИЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА. ФАКТОРИ, ВЛИЯЕЩИ ВЪРХУ РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

- Една от основните задачи на преминаването към демократична система е възраждането на гражданското общество, което да създаде възможности за все по-активно включване на обществеността в решаването на образователни проблеми.
- Гражданското образование в училище е насочено към формирането на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимодействия, уважение към гражданските права и отговорности.
- Върху учебно-възпитателния процес, а и върху развитието на училището като цяло влияят някои външни фактори като семейната среда на децата, икономическата обстановка в страната и в частност в общината, институции и неправителствени организации.

6.1 ИКОНОМИЧЕСКИ:

- Финансовата и икономическа криза оказва негативно въздействие и създава неблагоприятна среда за цялостното развитие на училището.
- Безработицата и ниските доходи принуждават родителите на голяма част от учениците да работят извън територията на общината и страната. Това затруднява или прави невъзможни контрола, контактите с училището и получаването на информация за резултатите и проблемите в учебната работа на децата им.
- Поради затруднено материално положение част от учениците, навършили 16 години, едновременно работят и учат, което води до закъснения и отсъствия от занятия, непълноценно участие и недостатъчно добри резултати от учебната дейност.

6.2 СОЦИАЛНИ:

- Нарушена, а в много случаи е напълно пренебрегната възпитателната функция на семейната среда. Родителската незаинтересованост и търпимостта на обществото към отрицателните явления са съществена причина за недоброто възпитание, липсата на мотивация, а в редица случаи – за агресивното поведение на учениците.
- Влошените демографски показатели (икономическа миграция, трайната през последното десетилетие тенденция на намаляване броя на завършващите основно образование ученици) са един от основните проблеми при осъществяване на държавния план – прием и подбора на постъпващите в гимназията младежи.

6.3 ТЕХНОЛОГИИ:

- Обезпечаването на училището с компютърна техника, използването на информационните и комуникационни технологии и мултимедийни продукти в процеса на обучение създават условия за повишаване качеството на образователно – възпитателния процес, както и за въвеждане на иновационни педагогически подходи.

7. ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, БИЗНЕС, ИНСТИТУЦИИ, АНГАЖИРАНИ С ПРОБЛЕМИТЕ НА ДЕЦАТА, НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ:

- Професионалната гимназия получава съдействие от страна на общинското и областното ръководство при утвърждаване на държавния план-прием. Представители на общинската администрация присъстват на празненствата и мероприятията на училището.
- Учители и ученици от гимназията редовно участват в общински конференции и дискуссионни форуми по проблемите на младежта и образованието.
- Съществена роля за повишаване качеството на професионалното образование изпълнява сътрудничеството между Професионалната гимназия с работодателите и техните организации на територията на общината. На базата на сключени договори с фирми, институти и организации над 90 % от учениците имат възможност да провеждат учебна и производствена практика в реални работни условия.
- Училището осъществява връзки с обществени организации, институции, неправителствени организации имащи пряко отношение към възпитателната работа, подпомагащи дейността на училището. Провеждат се съвместни мероприятия с ДПС към РПУ – Плевен – множество лекции за различни проблеми на младия човек в съвременното общество. Училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни поддържа тесни връзки с МКБППМН и РУП и си сътрудничи при борбата с противообществени прояви на регистрирани наши ученици в РПУ - гр. Плевен.
- Активно се работи по координационни механизъм за деца застрашени или в риск и за противодействие на тормоза.

IV. SWOT – АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> • Професионално образование, обвързано със плана за социално-икономическото развитие на общината и областта, извършвано по търсени специалности • Добър сграден фонд, обзавеждане, физкултурен салон и прилежащи спортни площадки; • Квалифициран учителски състав (97 % са с образователна квалификационна степен бакалавър или магистър) • Добри професионалисти от непедагогически персонал; • Добра реализация на учениците, по избраните от тях професии основно във ВУЗ • Учениците получават освен диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация – III-та степен, • Актуални специалности, ориентирани към пазара на труда; • Въведено модулно обучение; • Сътрудничество със стабилни икономически партньори, изнесено практическо обучение; • Наличие на съвременна техника и модерно обзаведени компютърни кабинети и лаборатории; • Разширена INTERNET мрежа; • Свободен достъп по Internet в училището • Работещо Училищно настоятелство • Библиотека с добър библиотечен фонд • Работа по проекти; • Подписан КТД, социални придобивки. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ниско входно ниво на знания на постъпващите ученици, нисък успех; • Посредствени резултати от обучението по някои предмети от ООП, дължащи се на ниско входно ниво на знанията на значителна част от постъпващите в училището ученици • Недостатъчна мотивираност и активност в учебния процес от страна на учениците • Недостатъчно финансиране. • Учебните програми не отговарят на изискванията на съвременното производство • Малък процент на заинтересовани и активни родители; • Неусвояване на средствата за извънкласна дейност • Все още не е изведена като приоритет възпитателната дейност в работата на учителите • Недостатъчна мотивация на учителите за повишаване на квалификацията и преквалификация • Агресивност у учениците • Голям брой отсъствия от учебни занятия • Недостатъчни финансови средства за капиталови разходи и текущи ремонти • Неоптимизирана мрежа от професионални гимназии в Плевен
РИСКОВЕ	ВЪЗМОЖНОСТИ /Дейности за преодоляване на рисковете/
<ul style="list-style-type: none"> • Засилване на диспропорциите в качеството на образование между отделните училища • Засилване на неграмотността сред младите хора 	<ul style="list-style-type: none"> • Собствено производство и услуги • Утвърждаване на модулното обучение и продължаващото професионално обучение

<ul style="list-style-type: none"> • Голям брой на отпадащите ученици • Непривлекателност на професионалното образование и обучение поради слаб интерес от страна на бизнеса 	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване на електронни уроци и курсове • Осъвременяване на МТБ по професии; • Изграждане на център за професионално обучение и квалификация; • Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики между учителите; • Изграждане на система за професионално ориентиране на учениците; съвместни дейности с ученици от VII и VIII клас от СУ, ОУ • Система за тестово оценяване по всеки предмет и по професията, вътрешно и външно оценяване; • Разширяване на партньорствата с производствени фирми и други институции; • Усъвършенстване на училищните учебни планове, актуализиране на учебното съдържание в съответствие с изискванията на производството; • Развиване на извънкласна дейност.
--	---

V. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА ПГЕХТ „ПРОФ. АСЕН ЗЛАТАРОВ” ПЛЕВЕН ДО 2020 ГОДИНА

1. МИСИЯ

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
- Адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас;
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности. развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
- Осигуряване на високо качество на образованието и обучението, насочено към провокиране на мисленето и самостоятелното формиране на практически умения и създаване на условия за придобиване, разширяване и развитие на професионалната квалификация с оглед подобряване пригодността за заетост, професионална кариера, индивидуално развитие и усъвършенстване за образование през целия живот.

- Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности.
- Придобиване на солидни знания, умения и компетенции по професионално обучение и тяхното практическо приложение.
- Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
- Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
- Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот

2. ВИЗИЯ

- ПГЕХТ „Проф. Асен Златаров” Плевен ще запази своя облик и традиции.
- Утвърждаване на ПГЕХТ“Проф.Асен Златаров“ като конкурентоспособно училище, умеещо да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум и обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.
- Гимназията се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.
- Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда.
- С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
- Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
- С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти, ще осъществим допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
- Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
- Ще продължим да работим в насока превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

3. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването;
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност на училището.
- Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
- Екипност в работата на учители и служители– взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, УН, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;
- Създаване на учебна среда, осигуряваща овладяване на знанията и уменията, залегнали в националните изпитни програми.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.
- Устойчив растеж и утвърждаване на специфичния облик на Гимназията;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите и формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот ;
- Повишаване квалификацията, авторитета и социалния статус на учителите;
- Оптимизиране на производственото обучение чрез усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона
- Актуализация на професионалната подготовка при участието на потребителите на кадри и повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация и с чувство за принадлежност към училището.
- Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите и реализацията на учениците

4. ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Създаване на мотивация за учене и среда в която образованието се приема за ценност.

- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита на личностното достойнство, на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогаляване на материалната база и засилване участието в проекти.
- Обогаляване творческата дейност на учители чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и превръщането им в медиатори на знанията и уменията на учениците и координатори на дейностите.

5. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

- Хуманизация на процеса на образование.
- Иновативност и творчество.
- Толерантност и позитивна етика.

6. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- Чрез средства от бюджета на училището.
- Чрез средства от Училищното настоятелство, благотворителни базари на учениците.
- Чрез кандидатстване по проекти.
- Чрез дарения.

7. ПРИНЦИПИ НА УПРАВЛЕНИЕТО

- Ориентираност към личността.
- Равен достъп.
- Сътрудничество.
- Отговорност .
- Гъвкавост.
- Екипност.
- Автономност.
- Отчетност.
- Ефективност.
- Законосъобразност.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

8.1. ОРГАНИЗИРАНЕ.

- Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПС и личната отговорност на всеки негов член.
- Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организиране на дейността, контрола, повишаване ефективността.
- Изграждане на временни комисии за различни дейности в съответствие с плана на гимназията.
- Създаване на Обществен съвет.
- Създаване на ученически и родителски съвети по класове.
- Утвърждаване на дейностите на ПК, МО

8.2. ПЛАНИРАНЕ

- Годишен план.
- План за контролната дейност – директор и заместник-директорите.
- План за квалификация на учителите.
- План и мерки за повишаване качеството на професионалното образование и обучение.
- Планове на комисии, предметни групи и МО.
- Годишни разпределения.
- План на класните ръководители.
- План за дейности при бедствия, аварии, катастрофи.
- Образец за план за всяка дейност, комисия.
- График за писмени изпитвания, контролни и класни работи.
- График за консултации, срещи с родители.
- План на училищното настоятелство.

8.3. КОНТРОЛ:

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

- СФУК.
- Училищна и учебна документация.
- Спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове.
- Спазване на срокове.
- Спазване на изискванията за безопасни условия на труд.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

- Резултати от УВР.

- Техники и технологии на обучение.
- Ефективно използване на МТБ.
- Участие на социалните партньори в обучението.
- Контролът – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ компетентността, всеотристен, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност.

8.4. РАБОТА С ПЕРСОНАЛА:

- Подбор на кадрите.
- Квалификация на персонала.
- Подпомагане на новопостъпили учители.
- Разпространяване добрия опит, прилагане на интерактивни методи, ИКТ, действия подход – “Учене чрез правене”.
- Мотивиране на персонала.
- Оценка работата на персонала, училищното ръководство, ученик, родител.
- Работа със синдикатите.
- Работа с Обществения съвет.
- Общо събрание.
- Изграждане на екипи за извършване текущи ремонти по сградния фонд, основен ремонт, отстраняване други повреди по МТБ.
- Сформиране на екипи за решаване на актуални проблеми.

8.5. РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ:

- Ученикът – в центъра на образователния процес – Училището територия на учениците.
- Гражданско образование.
- Развитие на ученически отдиx и туризъм.
- Повишаване на двигателната активност на учениците.
- Съответствие на знанията с ДОИ:
 - входящи тестове – входящо ниво
 - изходящи тестове – външно оценяване
 - сравняване и анализиране на резултатите
 - диагностициране на учениците по класове, випуски.
- Работа с надарени деца.
- Работа с деца със специфични образователни потребности.
- Работа с деца, застрашени от отпадане.
- Работа с трудно успяващи ученици.
- Работа с деца в риск.
- Ограничаване на училищния тормоз и резултатите от него.
- Изграждане на система за наказания, стимулиране и мотивиране на учениците.

- Ученикът – реален партньор в УВП.
- Използване на ИКТ и интерактивни методи.
- Здравно образование.
- Подпомагане на професионалната кариера и индивидуално развитие.
- Проследяване на реализацията на учениците.
- Утвърждаване на училищния ученически съвет и ученическите съвети по класове.
- Ефективно провеждане на производствена практика:
 - Сключване на договори с базови предприятия и фирми.
 - План за производствена практика, съгласуване с предприятията, утвърждаване, разпределение.
 - Изготвяне на дневник на ученика и учителя и утвърждаване на график за провеждане.

8.6. РОДИТЕЛИ, СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ, МЕДИИ, ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА.

- Съвместна работа с родителите, училищното настоятелство и обществеността.
- Популяризиране дейността на училището.
- Съвместно разработване и работа по проекти – работодатели, НПО, държавна и общинска власт.
- Обсъждане и разработване становища и препоръки за подобряване на дейността.

8.7. ФИНАНСОВ АСПЕКТ:

- Ръководния екип непрекъснато усъвършенства мениджърски и икономически компетенции.
- Намаляване на разходите за поддръжка на сградния фонд чрез кандидатстване и разработване на проекти за енергийна ефективност.
- Използване на учебната база за допълнителни педагогически услуги, квалификация на безработни.
- Разработване и реализиране на проекти.
- Осигуряване на допълнителни средства чрез УН.
- Развиване на стопанска дейност – производство и услуги .

8.8. РАЗВИТИЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА:

- Реконструкция на отоплителната инсталация и подмяна на отоплителни тела.
- Разширяване на системата за видео наблюдение.
- Усъвършенстване, реконструкция и модернизиране на практическа база за обучение по КТТ, КМ, ВЕИ и химичните специалности.
- Разработване и реализиране на проекти за енергийна ефективност на сградите – подмяна дограма, саниране, оформяне на външното пространство, създаване на достъпна среда.
- Ремонт на класни стаи и административни помещения.

VI. ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА ВИЗИЯТА (ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ) НА ПГЕХТ „ПРОФ. АСЕН ЗЛАТАРОВ” ПЛЕВЕН

СТРАТЕГИИ, ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ	ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ
<ul style="list-style-type: none"> • Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците и ориентиране към професионално обучение. • Създаване на мотивация за учене и среда в която образованието се приема за ценност. • Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията. • Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване. • Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник. • Защита на личностното достойнство, на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото. • Обогаляване на материалната база и засилване участието в проекти. • Обогаляване творческата дейност на учители чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и превръщането им в медиатори на знанията и уменията на учениците и координатори на дейностите. • Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването; • Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри; • Поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност на училището. • Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност. • Екипност в работата на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение; • Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол. • Утвърждаване на формите за традиционни за училището 	<ul style="list-style-type: none"> • Изработване на система от индикатори за ефективност на образованието, чийто резултат е свързан със създаването на единна система за оценяване на ученици и учители. • Разработване на учебни програми и уроци с интегрирано съдържание, които да гарантират мобилност на образователния продукт, като осигурят надграждане с все по-динамично съдържание в най-важните предметни области • Развиване на системата за вътрешно оценяване; • Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт • Изграждане на ефективни партньорства между гимназията, работодатели и неправителствени организации за практическата реализация на продължаващото обучение. • Разработване усъвършенстване и прилагане на системата за оценка качеството на професионалното обучение и проучване на потребностите от обучение сред работодателите. • Сключване на договори с работодатели за осигуряване на възможност за провеждане на част часовете по учебна практика в реални производствени условия • Създаване на възможност за участие на представители на работодателите, като реални обучители и консултанти в процеса на стажуването на учениците в реалната практическа среда. • Провеждане на информационни кампании за насърчаване на достъпа до различните форми на образование с цел придобиване на необходими нови умения. • Насърчаване и развитие на ученическия спорт, повишаване на двигателната активност на учениците. • Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет. • Ритуализация на училищния живот и превръщане на училището в територия на учениците.

СТРАТЕГИИ, ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ	ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ
<p>дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, УН, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създаване на учебна среда, осигуряваща овладяване на знанията и уменията, залегнали в националните изпитни програми. • Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ). • Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. • Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР. • Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. • Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията и развиване на способностите за самостоятелно търсене и използване на информация от разнообразни източници. • Подобряване на процеса на педагогическо взаимодействие между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители. 	<ul style="list-style-type: none"> • Утвърждаване на Ученическия съвет като колективен орган за управление на училището; • Изграждане на подкрепяща среда – гражданско образование и активно партньорство с родители. • Утвърждаване на Училищното настоятелство като орган с реални и ефективни правомощия в областта на финансовата и управленската дейност на гимназията. • Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението. • Управление на училището не от хора, а от правила.
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • - Ефективна управленска дейност. 	<ul style="list-style-type: none"> • Демократизиране на управлението на училищната общност чрез: • Включване на максимален брой учители във вземането на управленски решения, чрез участието им в дирекционни съвети, методически съвети и комисии; • Организиране на по-добра вътрешноучилищна информационна система; • Изграждане на ръководен екип; • - Създаване на партньорски взаимоотношения със синдикалните организации в училище.
<ul style="list-style-type: none"> • - Използване на различни форми за мотивиране на персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Увеличаване на индивидуалните трудови

СТРАТЕГИИ, ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ	ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ
	<p>възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изработване на правилник за провеждане на ПС. ▪ Формиране на система от морални стимули, изготвяне на Етичен кодекс. ▪ Осигуряване и организиране на квалификацията на учителите. <ul style="list-style-type: none"> • 5. Провеждане на тимбилдинг и обучения на колектива, семинари и др.
<ul style="list-style-type: none"> • - Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора. 	<ul style="list-style-type: none"> • - Изграждане на работещо и ефективно Училищно настоятелство чрез привличане в него на бивши ученици, родители и общественици.
<ul style="list-style-type: none"> • - Материална база и допълнително финансиране. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа по привличане на спонсори. ▪ Разработване на проекти за обогатяване на училищната МТБ. ▪ Основни ремонти на ВИК и отоплителната инсталация ▪ Актуализиране и обогатяване на фонда на библиотеката. ▪ Текущи ремонти в кабинети и класни стаи. ▪ Обезпечаване на подходящо обзавеждане на кабинети и класни стаи. ▪ Осигуряване на нови компютри. <ul style="list-style-type: none"> • 8. Внедряване на съвременни интерактивни средства за обучение – проектори, мултимедийни дъски и приложения.
<ul style="list-style-type: none"> • - Ефективна рекламна кампания. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изграждане на екипи от учители, разработващи рекламната стратегия на училището. ▪ Осигуряване на достатъчно средства по реализиране на рекламата. <ul style="list-style-type: none"> • 3. Включване в рекламната дейност на учители, родители и ученици.

VII. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА ПГЕХТ „ПРОФ. АСЕН ЗЛАТАРОВ” ПЛЕВЕН ЗА 2016 – 2017

№	Дейност	финансиране	срок
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Обновяване и оборудване на нови лаборатории по компютърна техника.	Делегиран бюджет и външно финансиране	септември 2016 г.
3.	Изграждане и окабеляване на нова лаборатория по компютърна техника.	Делегиран бюджет	септември 2016 г.
4.	Изграждане на мрежа за достъп до интернет във всички кабинети и лаборатории.	Делегиран бюджет	септември 2016 г.
5.	Ремонт на външна спортна площадка, изграждане на съоръжения за различни видове спорт	Проект на МРРБ и МОН	2016– 2018 г.
6.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет	постоянен
7.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС	постоянен
8.	Работата по проект „Развите на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене, чрез дейности развиващи специфични знания, умения и компетентности“, „Без свободен час“, „Ученически практики“	Министерство на образованието	2016 – 2017 г
	Изпълнение на проект „Енергийна ефективност”	Европейски проект – структурни фондове	2016– 2018 г.
10.	Ремонт на В и К и отоплителна инсталация.	Европейски проект – структурни фондове	2017– 2018 г.
11.	Изграждане на асансьор с цел осигуряване на достъпна архитектурна среда.	Европейски проект – структурни фондове	2016– 2017 г.
12.	Обзавеждане на кабинети и лаборатории.	Европейски проект – структурни фондове	2017– 2018 г.
13.	Участие на ученици в регионални и национални състезания и олимпиади.	Делегиран бюджет, средства от АПГЕЕКТ	2016 – 2018 г
14.	Изграждане на нова мултимедийна зала.	Европейски проект – структурни фондове	2017– 2018 г.
15.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания.	Делегиран бюджет, 129 ПМС	постоянен
16.	Участие в международни проекти – квалификационна дейност и мобилни практика.	Европейски проект	2016– 2017 г.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕТО

Визия:

Професионалната гимназия да бъде национално призната като училище, предоставящо качествена подготовка в областта на ПОО и ползващо се с доверието на стопанските организации – потребители на кадри и обществеността в региона.

Мисия:

Подготвяме ученици /курсисти по професии/ специалности от професионални направления „Електротехника и енергетика”, „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника” и „Химични продукти и технологии”.

Ценности на професионалната гимназия:

1. Качество на предлаганото от гимназията ПОО;
2. Равни възможности за нашите ученици /курсисти/, уважаване на тяхната индивидуалност, развитие на най-доброто у тях;
3. Доверие едни на други за това, че използваме открита и прозрачна процедура спрямо всички ученици /курсисти/;
4. Насърчаване към учене през целия живот, чрез създаване на умения и нагласа за самооценка, желание и отговорност за непрекъснато професионално развитие;
5. Обединение на членовете на колектива около общи идеи и ценности;
6. Сътрудничество в колектива на гимназията и с други професионални гимназии, висши училища, стопански организации – партньори, родителска общност, общественост и др.

Цел на управляване качеството на училището:

Комплексно подобряване качеството на предлаганото професионално образование и обучение в отговор на бързите промени на пазара на труда, гъвкавост и ефективност по отношение на заинтересованите страни /потребители, прозрачна визия, разпознаваемост и конкурентноспособност в областите на предлаганото ПОО, подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик и организационно развитие на гимназията.

Области на самооценяване:

1. Управление на институцията, което включва:
 - Ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване качеството в училището;
 - Лидерство;
 - Стратегии и планиране;
 - Взаимодействие на всички заинтересовани страни;
2. Образователен процес, който включва:
 - Обучение;
 - Възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всеки ученик;
 - Подкрепа на деца със специални образователни потребности;
 - Превенция от отпадане от системата на образованието.

Методика, която ще се използва по време на самооценяването:

Методиката на самооценяването, която ще се използва през учебната година ще бъде подчинена на установяване нивото и качеството на предлаганото ПОО в училището, комплексното му подобряване и очертаване на областите, които се нуждаят от подобрене. В методичната част ще се търси разнообразие в използвания инструментариум.

План-график за провеждане на дейностите по самооценяване през 2016/17 учебна година**Област: Управление на институцията**

Подобласт: Ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите
за повишаване на качеството на обучение

Област № 1.1	Критерии/показатели	Инструментариум	Срок за подготовка	Отговорник провеждане на процедурата	Срок за провеждане на оценяването	Отговорник за събиране на доказателствени материали
1.1.1	Равнище на административното обслужване	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	Д. Мирова	30.09.2017 г.	инж. И. Иванов
1.1.2	Функционираща вътрешна система за осигуряване на качеството на професионално образование и обучение в училището	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	Д. Мирова	30.09.2017 г.	В. Вътков
1.1.3	Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДООИ за придобиване на професионална квалификация	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	Д. Мирова	30.09.2017 г.	инж. С. Стоянова
1.1.4	Осигурени условия за интерактивно	Разработени отчет, справка, анкета,	10.03.2017 г.	Д. Мирова	30.09.2017 г.	Б. Иванушева

	обучение и учене	контролна карта, протоколи, въпросници				
--	------------------	---	--	--	--	--

Подобласт: Стратегии и планиране

Област № 1.2	Критерии/показатели	Инструментарий	Срок за подготовк а	Отговорник провеждане на процедурата	Срок за провеждане на оценяването	Отговорник за събиране на доказателствения материал
1.2.1	Публичност и популяризиране на предлаганото ПОО и съдържанието му	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	Д. Мирова	30.09.2017 г.	инж. Б. Сагунов
1.2.2	Осигурена достъпна архитектурна среда	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	Д. Мирова	30.09.2017 г.	инж. С.Киров
1.2.3	Наличие на материално–техническа база за обучение по предлаганите професии (кабинети, учебни работилници, лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДООИ	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	Д. Мирова	30.09.2017 г.	инж. Г. Стаменов
1.2.4	Осигуряване на възможност за професионално образование и обучение в различни форми на обучение	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	Д. Мирова	30.09.2017 г.	инж. Д. Стоянова
1.2.5	Създаден механизъм за вътрешен	Разработени отчет, справка, анкета,	10.03.2017	Д. Мирова	30.09.2017 г.	Г. Цветкова

	мониторинг и контрол на качеството	контролна карта, протоколи, въпросници	г.			
1.2.6	Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	Д. Мирова	30.09.2017 г.	В. Винчева
1.2.7	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение от общия брой учители - %	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	инж. Т. Влахова	30.09.2017 г.	В. Цветкова
1.2.8	Относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия брой учители - %	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	инж. Т. Влахова	30.09.2017 г.	инж. Д. Стоянова
1.2.9	Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	инж. Т. Влахова	30.09.2017 г.	В. Цветкова

Подобласт: Взаимодействие на всички заинтересовани страни

Област № 1.3	Критерии/показатели	Инструментариум	Срок за подготовка	Отговорник провеждане на процедурата	Срок за провеждане на оценяването	Отговорник за събиране на доказателствени материали
1.3.1	Предлагане на обучение по професии и специалности с приоритетно значение на регионалния пазар на труда	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	инж. Т. Влахова	30.09.2017 г.	инж. М. Въткова

1.3.2	Относителен дял на учебните програми за производствена практика, ЗИП и СИП по професионална подготовка, разработени с участието на представители на бизнеса, от общия брой на тези учебни програми - %	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	инж. Т. Влахова	30.09.2017 г.	инж. С. Спасова
1.3.3	Дейност на училищното настоятелство	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	инж. Т. Влахова	30.09.2017 г.	инж. Р. Христова
1.3.4	Сътрудничество с родителите	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	инж. Т. Влахова	30.09.2017 г.	Р. Тошевска
1.3.5	Сътрудничество с работодателите и браншови организации на местно и регионално ниво	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	инж. Т. Влахова	30.09.2017 г.	инж. С. Спасова
1.3.6	Степен на удовлетвореност на работодателите от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	инж. Т. Влахова	30.09.2017 г.	инж. М. Въткова
1.3.7	Степен на удовлетвореност на работодателите от партньорството с институцията	Разработен отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	инж. Т. Влахова	30.09.2017 г.	инж. Д. Петрова

Област: Образователен процес

Подобласт: Обучение, възпитание и социализация на всяко дете.

Отчитане на резултатите и индивидуалния напредък на всяко дете

Област № 2.1	Критерии/показатели	Инструментариум	Срок за подготовка	Отговорник провеждане на процедурата	Срок за провеждане на оценяването	Отговорник за събиране на доказателствени я материал
2.1.1	Относителен дял на учениците и/или курсистите уязвими групи спрямо общия брой обучавани - %	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	В. Хараланова	30.09.2017 г.	инж. И. Грънчарова
2.1.2	Предоставяне на възможност за професионално обучение и валидиране на професионални знания, умения и компетентности на лица навършили 16 години	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	В. Хараланова	30.09.2017 г.	инж. Б. Сагунов
2.1.3	Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани в ПОО от общия брой обучавани - %	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	В. Хараланова	30.09.2017 г.	инж. Д. Петрова
2.1.4	Относителен дял на придобилите професионална квалификация от постъпилите в началото на обучението - %	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	В. Хараланова	30.09.2017 г.	Б. Борисова
2.1.5	Относителен дял на придобилите професионална квалификация лица от уязвимите групи към постъпилите в началото на обучението лица от тези групи - %	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	В. Хараланова	30.09.2017 г.	Й. Пелова

2.1.6	Относителен дял на успешно положилите държавни изпити и/или изпитите по теория и практика на професията от допуснатите - %	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	В. Хараланова	30.09.2017 г.	М. Бегова
2.1.7	Относителен дял на проведените изпити за придобиване на квалификация по професии с участието на социалните партньори от общия брой проведени изпити - %	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	В. Хараланова	30.09.2017 г.	инж. Р. Христова
2.1.8	Относителен дял на учениците/курсистите, провели практическо обучение на работно място в реална работна среда и/или в условията на мобилност в друга страна, от общия брой обучавани, които по учебен план провеждат практическо обучение - %	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	В. Хараланова	30.09.2017 г.	В. Даков
2.1.9	Относителен дял на успешно положилите държавните зрелостни изпити от допуснатите	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	В. Хараланова	30.09.2017 г.	В. Винчева
2.1.10	Относителен дял на реализираните лица на пазара на труда по професията (една година след придобиване на професионална квалификация) от общия брой придобили професионална квалификация	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	В. Хараланова	30.09.2017 г.	инж. Б. Сагунов
2.1.11	Относителен дял на придобилите професионална квалификация, продължили в следваща степен на	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта,	10.03.2017 г.	М. Цветкова	30.09.2017 г.	инж. Г. Стаменов

	образование и/или степен на професионална квалификация, от общия брой придобили професионална квалификация - %	протоколи, въпросници				
2.1.12	Степен на удовлетвореност на придобилите професионална квалификация от качеството на професионалната подготовка	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	М. Цветкова	30.09.2017 г.	инж. И. Иванов
2.1.13	Организация и планиране на урока	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	М. Цветкова	30.09.2017 г.	В. Парашкевова
2.1.14	Използване на разнообразни форми за проверка на знания, умения и компетентностите на учениците/ курсистите	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	М. Цветкова	30.09.2017 г.	Ц. Карлукова
2.1.15	Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията, компетентностите, информираност на учениците/ курсистите за тях	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	М. Цветкова	30.09.2017 г.	Б. Борисова
2.1.16	Ритмичност на оценяването	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	М. Цветкова	30.09.2017 г.	В. Цветкова
2.1.17	Относителен дял на учениците участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици - %	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	М. Цветкова	30.09.2017 г.	Г. Цветкова

Подобласт: Подкрепа на деца със специални образователни потребности

Област № 2.2	Критерии/показатели	Инструментариум	Срок за подготовка	Отговорник провеждане на процедурата	Срок за провеждане на оценяването	Отговорник за събиране на доказателствени я материал
2.2.1	Наличие на условия за интегриране на ученици със СОП	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	М. Цветкова	30.09.2017 г.	Р. Тошевска

Подобласт: Превенция срещу отпадането на ученици от системата на образованието

Област № 2.3	Критерии/показатели	Инструментариум	Срок за подготовка	Отговорник провеждане на процедурата	Срок за провеждане на оценяването	Отговорник за събиране на доказателствени я материал
2.3.1	Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	М. Цветкова	30.09.2017 г.	И. Гаврилов
2.3.2	Относителен дял на отпадналите от ПОО към постъпилите в началото на обучението - %	Разработени отчет, справка, анкета, контролна карта, протоколи, въпросници	10.03.2017 г.	М. Цветкова	30.09.2017 г.	Р. Тошевска

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ЗАЛОЖЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

- Професионална гимназия по електроника и химични технологии „Проф.Асен Златаров“- Плевен да се утвърди като водещо училище в областта.
- Устойчиво развитие на професионалното образование.
- В края на периода да имаме ясна визия за нашите силни и слаби страни;
- Педагогическият и непедagogическият персонал да бъде мотивиран да търси начини и средства за подобряване качеството на ПОО;
- Повишаване на степента на ангажираност на целия персонал;
- Да бъдат открити слабите страни при ПОО и да бъдат набелязани методи за отстраняването им.
- Подобрена и осъвременена материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд.
- Постигане на по-добра координация между институциите, заинтересовани от качествено професионално образование, адекватно на динамичния пазар на труда.
- Изграждане на подкрепяща среда – увеличаване на гражданското образование, организиране на извънкласните форми, подобряване на здравното образование, работа с учениците за преодоляване на негативни прояви, създаване на активно действащи УС.
- Привличане на медиите като партньори за популяризиране постиженията на училището.
- Осъществено партньорство с родителите – равноправен диалог с тях, умение за общуване със собствените си деца, мотивиране за различни видове съвместни дейности, повишаване на ефективността на УН.
- Изградена система от индикатори за оценка на качеството на работа в училище.
- Адекватна оценка на качеството на учителския труд и заплащане в съответствие с качеството на работа.

Стратегията подлежи на актуализация и към нея се разработва план за реализиране и финансиране, следвайки основните си цели.

Стратегията и плана за действие и финансиране са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12 от 07.09.2016 година и актуализирана на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 6 от 13.02.2017 година.

13.02.2017 г.

Плевен

Калин Йончев
Директор на ПГЕХТ

